



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

26.07.2017

№ 1032

**Об утверждении порядка  
получения разрешения на  
участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими  
организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского муниципального района

от 26.07.2017 № 1032

## ПОРЯДОК

### получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) устанавливает процедуру выдачи представителем нанимателем (работодателем) разрешения муниципальному служащему администрации Чайковского муниципального района на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района.

3. Муниципальному служащему администрации Чайковского муниципального района запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления).

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы с указанием структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского муниципального района;
- 3) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- 4) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- 5) период участия;
- 6) дата представления заявления, личная подпись муниципального служащего и контактный телефон.

5.2. К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

5.3. В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) повторно.

6. Муниципальный служащий представляет заявление в сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, а в отраслевых (функциональных) органах администрации Чайковского муниципального района специалисту, отвечающему за кадровое делопроизводство.

7. Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района и специалист, отвечающий за кадровое делопроизводство, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию.

8. Сектор кадровой службы и специалист, отвечающий за кадровое делопроизводство, направляет заявление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в трехдневный срок с момента поступления.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Зарегистрированное заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение  
к Порядку получения разрешения на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

---

(должность, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя (работодателя))

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
муниципального служащего)

**Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией**

На основании статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией:**

---

(наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Сфера деятельности \_\_\_\_\_

---

(характер участия в управлении некоммерческой организацией)

---

(период участия)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

При участии в управлении некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1.

2.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия)