



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

26.04.2016

№ 368

Г Об утверждении Положения о секторе по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района Г

На основании Устава Чайковского муниципального района, во исполнение Решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 февраля 2016 года № 757 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района» и в целях создания более эффективной системы управления и совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 октября 2012 года № 3219 «Об утверждении Положения о секторе по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 26.04.2016 № 368

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторе по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района

І. Общее положение

1.1. Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района (далее – Сектор) является структурным подразделением аппарата администрации и подчинен непосредственно первому заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющему делами.

1.2. Сектор создан с целью информирования населения города и района через средства массовой информации (далее - СМИ) о деятельности администрации Чайковского муниципального района, привлечения внимания к проблемам территории.

1.3. Структуру Сектора утверждает глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района (далее – глава Чайковского муниципального района).

1.4. Расходы, связанные с содержанием и функционированием Сектора, в полном объеме финансируются районным бюджетом.

1.5 Сектор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами Губернатора Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Контроль за деятельностью Сектора осуществляет первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами.

ІІ. Основные задачи и функции

Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района:

2.1. осуществляет оперативное, полное, достоверное и объективное информирование населения о деятельности администрации Чайковского муниципального района через средства массовой информации;

2.2. готовит и распространяет в газетах, на телевидении и радио сообщения, заявления, иные информационные материалы о различных сторонах деятельности администрации Чайковского муниципального района;

2.3. готовит и передает в СМИ разъяснения и комментарии специалистов, экспертов, авторов решений и инициаторов действий, предпринимаемых администрацией Чайковского муниципального района;

2.4. оказывает содействие журналистам, выполняющим задания редакций по сбору и подготовке материалов для публикаций, теле- и радиопередач о деятельности администрации Чайковского муниципального района;

2.5. проводит пресс-конференции, брифинги, встречи с журналистами по наиболее актуальным проблемам;

2.6. регулярно осуществляет анализ публикаций прессы, телевидения и радио, других информационных материалов;

2.7. участвует в разработке и реализации планов различных мероприятий и акций, проводимых администрацией Чайковского муниципального района;

2.8. по заданию руководства участвует в подготовке справочной литературы, книг, брошюр, альбомов, буклетов, радио- и телевизионных программ о жизни, истории и перспективах развития Чайковского муниципального района;

2.9. осуществляет оперативное взаимодействие с российскими, краевыми и местными СМИ, пресс-службами и информационными организациями, учреждениями и предприятиями в целях распространения достоверной информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района;

2.10. наряду с другими организациями принимает участие в изучении общественного мнения населения района (городского и сельских поселений);

2.11. контролирует информационное наполнение официального Сайта администрации Чайковского муниципального района;

2.12. отвечает за наполнение раздела «Пресс-центр» на официальном Сайте администрации Чайковского муниципального района;

2.13. отвечает за доступность информации, размещенной на официальном Сайте администрации Чайковского муниципального района;

2.14. ведет анализ информационной содержательности и посещаемости официального Сайта администрации Чайковского муниципального района;

2.15. отвечает за формирование структуры и содержание информации, размещаемой на официальном Сайте администрации Чайковского муниципального района;

2.16. своевременно доводит информацию, полученную интерактивным путем от пользователей официального Сайта администрации Чайковского муниципального района, до первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами;

2.17. анализирует ежемесячно актуальность информации, размещаемой на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

III. Полномочия Сектора

Полномочия Сектора по связям с общественностью:

3.1. Запрашивать, получать, анализировать материалы, сведения и документы структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района.

3.2. Направлять представителей СМИ к должностным лицам администрации Чайковского муниципального района, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов.

3.3. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района для выступления в СМИ, на пресс-конференциях, брифингах и других мероприятиях, организованных для средств массовой информации.

3.4. Самостоятельно выступать в печати, на телевидении и радио от имени и по поручению руководства Чайковского муниципального района.

3.5. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией Чайковского муниципального района и Земским Собранием Чайковского муниципального района.

IV. Ответственность

4.1. Сектор по связям с общественностью несет ответственность за достоверность и оперативность материалов, переданных в СМИ, соответствие изложенных в них фактов и данных действительности.

4.2. Персональную ответственность за работу сектора перед первым заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющим делами несет начальник Сектора по связям с общественностью.

V. Заключительные положения

5.1. В случае необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения, изменения и уточнения.