



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

26.04.2016

№ 365

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Определить уполномоченным органом по выплате компенсации родителям части расходов на оплату путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 01 августа 2011 года № 2396 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря»;

от 27 августа 2015 года № 1083 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 01.08.2011 № 2396».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2016 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 26.04.2016 № 365

**ПОРЯДОК**  
**предоставления компенсации родителям части расходов на оплату**  
**стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,**  
**санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на**  
**территории Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия оказания поддержки семье (родителю) на территории Чайковского муниципального района путем предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее – компенсация).

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

семья – лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство родители и их несовершеннолетние дети;

малоимущая семья – семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящая на учете в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району как получатель мер социальной поддержки;

многодетная семья – семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет;

дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

прожиточный минимум – стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

фактическая стоимость путевок – стоимость путевки, включающая расходы на питание, проживание, оплату страхования детей, реализацию оздоровительно-образовательной программы, оплату труда персонала, оплату налогов и других обязательных платежей;

расчетная стоимость путевок – исчисляется для путевок, приобретаемых за счет средств бюджета Пермского края и утверждается постановлением Правительства Пермского края;

среднемесячный доход семьи – совокупный ежемесячный доход родителей за последние 12 месяцев, деленный на 12 и количество членов семьи;

величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения – используется для расчета по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием предоставления компенсации;

1.4. Поддержка семье (родителю) осуществляется в форме предоставления выплаты компенсации родителю в размере, определенном в соответствии с подпунктами 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. Порядка.

1.5. Компенсация предоставляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье по одной из форм отдыха и оздоровления:

1.5.1. загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации;

1.5.2. санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

1.6. Компенсация предоставляется одному из родителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (далее – путевка) для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающему на территории Чайковского муниципального района.

1.7. Возраст ребенка для предоставления выплаты компенсации родителю учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный лагерь, за приобретение путевки в который запрашивается компенсация.

1.8. Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.9. Родителю, получившему государственную поддержку в форме предоставления компенсации, не предоставляются иные формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренные в статье 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», в текущем году.

1.10. Финансовое обеспечение компенсации осуществляется за счет средств субвенции, переданной из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы».

## II. Размер компенсации

2.1. Размер компенсации определяется от фактической стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, но не более расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год, и устанавливается на основании пакета документов, представленных заявителем, при подаче заявления на предоставление компенсации (далее – заявление) в Уполномоченный орган.

2.2. Размер компенсации для детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), проживающих на территории Чайковского муниципального района, определяется в следующем размере:

2.2.1. для детей, проживающих в малоимущих многодетных семьях; детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; для детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях – 100% от фактической стоимости путевки, но не более 100% от расчетной стоимости путевки;

2.2.2. для детей (за исключением детей, указанных в пункте 2.2.1. Порядка), проживающих в малоимущих семьях; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов – 80% от фактической стоимости путевки, но не более 80% от расчетной стоимости путевки;

2.2.3. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом семьи не выше двукратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, – 70% от фактической стоимости путевки, но не более 70% от расчетной стоимости путевки;

2.2.4. для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим двукратную величину, но не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, – 30% от фактической стоимости путевки, но не более 30% от расчетной стоимости путевки.

2.3. Компенсация не предоставляется для детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения.

2.4. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения, установленная в Пермском крае по состоянию на IV квартал года, предшествующего году, в котором планируется отдых ребенка и его оздоровление с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации.

### III. Заявление на получение компенсации

3.1. Для получения компенсации заявитель подает в Уполномоченный орган заявление с приложением необходимых документов, подтверждающих размер его дохода и состав семьи, а если ребенок заявителя относится к одной из приоритетных категорий, перечисленных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2

Порядка, то документы, подтверждающие наличие оснований для определения размера компенсации согласно льготному статусу детей, указанных в подпунктах 2.2.1., 2.2.2. настоящего Порядка.

3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению к Порядку и должно содержать информацию о:

3.2.1. периоде, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка (месяц);

3.2.2. планируемой форме отдыха и оздоровления (загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь);

3.2.3. размере денежных доходов родителей в соответствии с прилагаемыми подтверждающими документами, для расчета среднемесячного дохода семьи, размере компенсации, установленном в подпунктах 2.2.2 – 2.2.4 Порядка;

3.2.4. согласии на обработку представленных персональных данных и разрешении сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, обновления, изменения, передачи, блокирования, уничтожения указанных в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

3.3. При подаче заявления заявитель должен представить пакет документов, включающий копии:

3.3.1. паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.3.2. свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта (при достижении 14-летнего возраста);

3.3.3. документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении (свидетельство о регистрации по месту жительства, или отметка в паспорте о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания ребенка на территории Чайковского муниципального района в период (год) подачи заявления);

3.3.4. документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера компенсации в соответствии с подпунктами 2.2.1., 2.2.2. Порядка:

- для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, – справка о малоимущности, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району;

- для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, – справка о малоимущности и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чайковского муниципального района о постановке

несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

- для родителей детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях – справка о малоимущности и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

- для родителей детей-инвалидов, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.5. для родителей детей, не указанных в подпункте 3.3.4. Порядка:

- справку о составе семьи, выданной в установленном порядке (выписки из домовой книги). В случае, если в паспорте заявителя имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детей, предоставление справки о составе семьи не требуется;

- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

3.4. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, предъявляет их оригиналы для проверки соответствия копий представленных документов оригиналам.

3.5. Прием заявлений осуществляется Уполномоченным органом в период с 11 января по 30 июня года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления компенсации.

3.6. Специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием заявления и пакета документов, указанных в пункте 3.3. Порядка:

3.6.1. устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении, требованиям пункта 1.6. Порядка;

3.6.2. проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности в соответствии с пунктом 3.3. Порядка;



3.6.3. при установлении недостатков в оформлении документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются заявителем;

3.6.4. при установлении фактов отсутствия необходимых документов, за исключением документов, указанных в подпункте 3.3.4 Порядка, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление;

3.6.5. в случае если все необходимые документы, за исключением документов, указанных в подпункте 3.3.4 Порядка, представлены, проверяет соответствие копий представленных копий документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документа;

3.6.6. производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, указывает размер компенсации после подписи заявителя в заявлении;

3.6.7. регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений на предоставление компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, с присвоением ему порядкового номера в соответствии с требованиями документооборота, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.7. Регистрация заявления осуществляется Уполномоченным органом в день подачи заявления заявителем за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с подпунктом 3.6.4. Порядка.

#### IV. Формирование списка получателей компенсации в текущем году и резервной очереди на предоставление компенсации

4.1. Уполномоченным органом по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формируется список получателей компенсации (далее – Список) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, с учетом очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений.

4.2. Заявители, подавшие заявления, оформленные надлежащим образом, и представившие необходимый пакет документов, указанных в пункте 3.3. Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3.3.4. Порядка, в сроки, предусмотренные пунктом 3.5. Порядка, не

включенные в Список в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации, включаются в резервную очередь на предоставление компенсации, сформированную в порядке очередности подачи заявления в соответствии с порядковыми номерами заявлений.

4.3. Список утверждается и дополняется приказами Уполномоченного органа в пределах установленного предельного объема финансирования на предоставление компенсации.

4.4. Заявители, включенные в резервную очередь на предоставление компенсации, получают компенсацию в текущем году в случае:

4.4.1. непредставления заявителями, включенными в Список, в течение одного месяца по окончании срока, указанного в заявлении в качестве периода, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка, отчетных документов в соответствии с пунктом 5.1. Порядка;

4.4.2. отказа Уполномоченного органа в предоставлении компенсации заявителям, включенным в Список, на основании пункта 5.7. Порядка;

4.4.3. принятия решения Уполномоченным органом об увеличении предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации в связи с наличием экономии или выделением дополнительных денежных средств.

4.5. Заявителям, находящимся в резервной очереди, уполномоченным органом предлагается получить компенсацию в порядке очередности учета их заявлений в резервной очереди.

4.6. Список и резервная очередь должны быть сформированы в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, указанного в пункте 3.5 Порядка.

4.7. О включении в Список или резервную очередь заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа. Уведомление о включении в Список вручается заявителю лично или направляется по адресу, указанному в заявлении.

4.8. Невостребованные денежные средства, предусмотренные для осуществления государственной поддержки в форме предоставления компенсации, решением уполномоченного органа направляются на другие формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления.

## V. Представление отчетных документов заявителем, перечисление компенсации

5.1. По окончании срока пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере, но

не позднее чем через месяц по окончании периода, указанного в заявлении на предоставление компенсации, заявители, включенные в Список, подают в Уполномоченный орган сведения о реквизитах счета для перечисления компенсации и следующие отчетные документы:

5.1.1. оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;

5.1.2. оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки;

5.1.3. копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного лагеря отдыха и оздоровления детей соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря сезонного действия) или копию лицензии на медицинскую деятельность с приложением для санаторно-оздоровительного детского лагеря круглогодичного действия;

5.1.4. копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя.

5.2. Отчетные документы, указанные в пункте 5.1 Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств или разборчивым почерком, аккуратно, без помарок, подчисток и каких-либо неоговоренных исправлений.

5.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 5.1. Порядка, проверяет их достоверность.

5.4. Календарный месяц, в котором Уполномоченным органом признаны достоверными документы, указанные в пункте 5.1 Порядка, считается отчетным.

5.5. Уполномоченный орган после проверки документов, указанных в пунктах 5.1 Порядка, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждает приказом список получателей компенсации в отчетном месяце.

5.6. Уполномоченный орган не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет перечисление компенсации на счета заявителей в соответствии с утвержденным списком получателей компенсации в отчетном месяце.

5.7. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении компенсации в следующих случаях:

5.7.1. несоответствия возраста ребенка требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

5.7.2. отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах Чайковского муниципального района;

5.7.3. предоставления заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;

5.7.4. предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем календарном году путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей, приобретенной за счет средств субвенции из бюджета Пермского края;

5.7.5. организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту, некоммерческой организации, индивидуальному предпринимателю за счет средств субвенции;

5.7.6. несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря, указанного в отчетных документах, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

5.7.7. обращения с заявлением позднее срока, установленного пунктом 3.5. Порядка;

5.7.8. предоставление заявителем отчетных документов в иные сроки, чем предусмотрены пунктом 5.1. Порядка;

5.7.9. повторное обращение одного из родителей в текущем календарном году за компенсацией;

5.7.10. выявления при обработке поступивших заявлений на предоставление компенсации, что ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

5.7.11. недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации.

5.8. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 5.3. настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя письменно в течение 10 календарных дней с момента принятия такого решения.

5.9. При наличии у родителя права на получение компенсации на оздоровление и отдых детей по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Пермского края, компенсация предоставляется по одному основанию по выбору родителя.

Приложение  
к Порядку  
предоставления компенсации родителям  
части расходов на оплату стоимости  
путевки в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные  
детские лагеря, расположенные на территории  
Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости**  
**путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-**  
**оздоровительные детские лагеря, расположенные**  
**на территории Российской Федерации**

В Управление общего и  
профессионального образования  
администрации Чайковского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить компенсацию части расходов на оплату стоимости  
путевки в \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (планируемая форма отдыха и оздоровления)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. приобретаемой мной самостоятельно для \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ , выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия, № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_

Стоимость приобретаемой путевки \_\_\_\_\_ рублей.

С Порядком предоставления компенсации родителям части расходов на  
оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,

