



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

23.10.2017

1446

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка  
осуществления контроля в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд муниципального  
образования "Чайковский  
муниципальный район"**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 31 июля 2017 года № 1041 «О наделении Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района отдельными полномочиями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 марта 2014 года № 415 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника Управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Чайковского муниципального района

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского муниципального  
района  
от 23.10.2017 № 1446

**Порядок  
осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд муниципального образования  
«Чайковский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.3. Предметом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с

Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем:

1) проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

2) проведения внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

3) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

4) согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

5) рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – уполномоченный орган в сфере контроля закупок).

## **II. Проведение плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»**

2.1. Плановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъект контроля).

2.2. Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. По месту проведения плановые проверки подразделяются на

выездные и камеральные. Выездная проверка проводится с выходом на место нахождения субъекта контроля. Камеральная проверка – проверка, осуществляемая по месту нахождения уполномоченного органа в сфере контроля закупок на основе поступающих документов, представленных субъектами контроля.

2.4. При проведении плановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

2.5. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся уполномоченным органом в сфере контроля закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.6. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 2.6. настоящего Порядка, уполномоченным органом в сфере контроля закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Плановые проверки осуществляются на основании плана Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района по осуществлению полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, утверждаемого заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальником Управления финансов и экономического развития.

2.8. План проверок должен содержать следующие сведения:  
наименование уполномоченного органа в сфере контроля закупок;  
наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;  
месяц начала проведения проверки.

2.9. План формируется контрольным органом в сфере закупок.

2.10. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.11. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте ЕИС и на официальном сайте управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

2.12. Проверки осуществляются Инспекцией по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Инспекция), включающей в себя должностных лиц уполномоченного органа в сфере контроля закупок.

В состав Инспекции входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель – заместитель главы муниципального района – главы

администрации Чайковского муниципального района, начальник Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

2.13. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Инспекции должностных лиц таких органов.

2.14. Инспекция имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают субъекты контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок;

3) получать необходимые для проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений, информации и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

4) в случае если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6) направлять материалы проверки, содержащие признаки административного правонарушения в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

7) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Инспекция обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) проводить плановые и внеплановые проверки в соответствии с приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района;

4) обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта контроля;

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.16. Плановая проверка при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд проводится в срок, установленный приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью представления документов в установленный срок, проведения экспертиз, срок плановой проверки может быть продлен на основании приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.17. Перед проверкой Уполномоченный орган в сфере контроля закупок осуществляет подготовку проекта приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки и уведомления о проведении проверки.

2.18. Приказ Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа в сфере закупок;
- состав Инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена Инспекции;
- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- наименования субъектов контроля.

2.19. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц уполномоченного органа в сфере контроля закупок, в том



числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи).

2.20. Уведомление о проведении плановой проверки направляется субъекту контроля не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок.

2.21. В случае, если субъект контроля не имеет возможности представить Инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению, срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании решения Инспекции, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы субъект контроля обязан представить Инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

2.22. По результатам проверки оформляется акт проверки в сроки, установленные приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

2.23. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и результативной части:

1) Вводная часть акта должна содержать:

номер, дату и место составления акта;

дату и номер приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки;

основания, цели и срок проведения проверки;

проверяемый период;

предмет проверки;

фамилии, имена, отчества, наименование должностей уполномоченных лиц Инспекции, проводивших проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

2) В мотивировочной части акта должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства и нормативных правовых актов, которыми руководствовались при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

3) Результативная часть акта должна содержать:

выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

иные сведения, установленные в ходе проведения проверки.

2.24. Акт проверки подписывается всеми членами Инспекции.

2.25. Копия акта проверки направляется субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания, сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченного органа в сфере контроля закупок либо его заместителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, свидетельствующим о дате его получения субъектом контроля.

2.26. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки имеют право представить в контрольный орган в сфере закупок письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.27. Акт проверки размещается на официальном сайте ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.28. В случае, если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок или выявленные нарушения не могут быть устранены субъектом контроля.

2.29. Предписание Инспекции об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведения плановой проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки, направляется одновременно с актом проверки.

В предписании должны быть указаны:

дата и место выдачи предписания;

состав Инспекции;

сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

сроки, в течение которых в уполномоченный орган в сфере контроля закупок должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.30. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.31. Предписание размещается на официальном сайте ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.32. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в Инспекцию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного предписанием.

2.33. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию. По результатам рассмотрения указанного ходатайства уполномоченный орган в сфере контроля закупок принимает решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда



неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

2.34. Указанное решение направляется субъекту контроля, которому выдано предписание.

2.35. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее чем три года.

2.36. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

2.37. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения плановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

2.38. При выявлении в результате плановых проверок фактов, содержащих признаки административного правонарушения, Инспекция вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

2.39. Уполномоченные лица Инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Проведение внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»**

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2. При проведении внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.3. Назначение внеплановой проверки оформляется приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского

муниципального района в порядке, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Порядка.

3.4. Результаты внеплановой проверки оформляются актом.

3.5. Акт внеплановой проверки оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.24-2.28 настоящего Порядка.

3.6. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок.

3.7. Оформление и выдача предписания осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.30-2.33 настоящего Порядка.

3.8. В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, образующие состав административного правонарушения, уполномоченный орган в сфере контроля закупок вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9. Срок проведения внеплановой проверки определяется приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

Срок внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью предоставления субъектом контроля документов в установленный срок, проведения экспертиз, на основании приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем два месяца.

3.10. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее трех лет.

3.11. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.12. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения внеплановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

**IV. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район»**

4.1. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок рассматривает жалобы участников закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки, в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### **V. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе**

5.1. Уполномоченный орган в сфере закупок осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в случаях, если:

- конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

3) по результатам предквалификационного отбора только один участник конкурса с ограниченным участием признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, конкурсной документации;

4) двухэтапный конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

5) по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации.

- запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

5.2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части

1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявитель направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем, в уполномоченный орган в сфере контроля закупок.

5.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

- 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного на официальном сайте ЕИС в сфере закупок;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копию документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального Закона № 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

5.4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного уполномоченного органа в сфере закупок, уполномоченный орган в сфере контроля закупок не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

5.5. Рассмотрение обращения осуществляется Инспекцией уполномоченного органа в сфере контроля закупок, формируемой приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

5.6. По результатам рассмотрения обращения Инспекция уполномоченного органа в сфере контроля закупок принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в

сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Инспекции должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления обращения.

5.7. В ходе рассмотрения обращения уполномоченный орган в сфере контроля закупок вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать заявителя, участников закупки;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

## **VI. Рассмотрение уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе**

6.1. Уполномоченный орган в сфере контроля закупок рассматривает уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта уполномоченный орган в сфере контроля закупок о такой закупке:

а) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

6.3. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в уполномоченный орган в сфере контроля закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта. К уведомлению прилагаются копия заключенного муниципального контракта, а также информация о нормативном правовом акте, подтверждающем полномочия подрядчика (исполнителя), отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя), а также расчет и обоснование цены контракта.

6.4. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в уполномоченный орган в сфере контроля закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта.

К уведомлению должны прилагаться:

копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом;

копия заключенного муниципального контракта;

отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

расчет и обоснование цены контракта.

6.5. Поступившее уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в уполномоченный орган в сфере закупок, с присвоением ему регистрационного номера.

## **VII. Ответственность уполномоченного органа в сфере контроля закупок**

7.1. Действия (бездействия) уполномоченного органа в сфере контроля закупок могут быть обжалованы в судебном порядке.



Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд муниципального  
образования «Чайковский муниципальный район»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

**Уведомление**  
об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя)

<b>Сведения о заказчике</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
<b>Сведения о закупке</b>	
Номер и дата размещения извещения об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя) на официальном сайте (в ЕИС)	от _____ № _____
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. _____ коп.
Срок действия контракта	
<b>Сведения о подрядчике (исполнителе)</b>	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
<b>Обоснование заключения контракта</b>	
В соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, подтверждающий полномочия подрядчика (исполнителя) выполнение работ (оказание услуг)	

(указать объект закупки)

может осуществлять только \_\_\_\_\_

(указать подрядчика, исполнителя)

- Приложение:
1. Копия контракта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
  2. Информация о нормативном правовом акте, подтверждающем полномочия подрядчика (исполнителя), на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
  3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
  4. Расчет и обоснование цены контракта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку осуществления контроля  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд муниципального  
образования «Чайковский муниципальный район»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Уведомление  
об осуществлении закупки у единственного поставщика  
(подрядчика, исполнителя)

<b>Сведения о заказчике</b>	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
<b>Сведения о закупке</b>	
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. _____ коп.
Срок действия контракта	
<b>Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)</b>	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
<b>Обоснование заключения контракта</b>	
Причина (обоснование), вследствие которой возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах	ликвидация последствий, возникших вследствие аварии; ликвидация последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; действие непреодолимой силы; необходимость в оказании медицинской

	помощи в экстренной форме либо в неотложной форме (указать)
--	--

- Приложение:
1. Копия контракта на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  2. Копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
  4. Расчет и обоснование цены контракта на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_  
М.П.