



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.08.2016

№ 744

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 – 2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2015 года №809

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 «Об утверждении муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 – 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015 – 2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2015 года № 809 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом раздела IV «Приоритетные направления конкурса» слово «мероприятий» заменить словом «направлений»;

1.2. пункт 6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии полного пакета конкурсной документации

уполномоченный орган в лице отдела социального развития администрации Чайковского муниципального района вправе отказать заявителю в участии в конкурсе»;

1.3. пункт 7.5. изложить в новой редакции:

«7.5. Предоставленные гранты могут быть использованы по направлениям, указанным в разделе IV настоящего Порядка.

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы:

- оплата товаров, работ, услуг при проведении мероприятий, указанных в разделе IV настоящего Порядка;

- плата за нежилое помещение и коммунальные услуги.»;

1.3. дополнить пунктом 7.5.¹ следующего содержания:

«7.5.¹ при организации и проведении мероприятий по направлениям, указанным в разделе IV настоящего Порядка, предоставленные гранты используются на следующие расходы:

– информационно-консультационные услуги;

– приобретение шаров, материалов для оформления помещений и площадок, услуги по оформлению помещений и площадок;

– приобретение цветов (букетов) для вручения;

– приобретение продуктов питания, готовой продукции, буфетное обслуживание, услуги по организации питания;

– услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

– приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

– приобретение призов (дипломы, благодарственные письма, сертификаты, грамоты медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.), подарков, сувенирной продукции для участников, победителей мероприятий;

– проведение фото- видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

– приобретение (изготовление) издательской продукции (брошюры, буклеты, блокноты и т.п.), фотоматериалов, стендов;

– экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

– временное размещение и проживание, арендная плата;

– транспортные услуги, транспортное обслуживание;

– содержание и техническое обслуживание помещений;

– содержание и текущий ремонт нежилого помещения жилого фонда;

– содержание управляющей компании;

– коммунальные услуги».

1.4. дополнить пунктом 7.5.² следующего содержания:

«7.5.² к финансовому отчету об использовании грантов прилагаются:

– заверенные копии финансовых документов, подтверждающие произведенные расходы:

при расчете наличными деньгами: расходный кассовый ордер, авансовый отчет с приложением кассового чека или (и) товарного чека, квитанция к приходно-кассовому ордеру;

при безналичной оплате юридическому лицу: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при безналичной оплате физическому лицу: договор, акт и платежное поручение с отметкой банка и платежные поручения с отметкой банка об уплате налогов и взносов;

иные документы (договор, акт выполненных работ (услуг и пр.).

– заверенные копии документов, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, выдачу призов, подарков:

текстовой отчет;

программа мероприятия, положение о мероприятии, списки участников мероприятий;

ведомости получателей подарков, призов, сертификатов (с номиналом), сувениров;

протоколы решений руководителя некоммерческой организации»;

1.5. дополнить пунктом 7.7.² следующего содержания:

«7.7.² Финансовые отчеты получателей грантов вместе с подтверждающими расходы документами хранятся в отделе учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года, и действует по 31 декабря 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

Ю.Г.Востриков