



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.01.2017

№ 22

Порядок расходования субвенций на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок

На основании Закона Пермского края от 17 октября 2006 года № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенций на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2. Определить уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

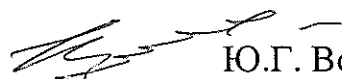
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 октября 2010 года № 2630 «Об утверждении Порядка расходования субвенций на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования на районных и межмуниципальных маршрутах пригородного и междугородного сообщений».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 23.01.2017 № 22

**Порядок расходования субвенций
на осуществление государственных полномочий
по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах
регулярных перевозок**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования субвенций на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее по тексту - Порядок) разработан на основании Закона Пермского края от 17 октября 2006 года № 20-КЗ «О передаче органам местного самоуправления Пермского края государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок», в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 13 июля 2007 года № 139-п «Об утверждении Порядка представления отчетов об исполнении государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений и использовании предоставленных субвенций» и Устава Чайковского муниципального района.

1.2. Порядок вводится в целях упорядочения распределения и целевого использования финансовых ресурсов, устанавливает условия и направления расходования средств, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - Субвенции).

II. Порядок планирования и перечисления субвенции

2.1. На основании Закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период объем Субвенции утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субвенции определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема Субвенции, предоставляемой Чайковскому муниципальному району для осуществления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.3. Субвенция зачисляется в бюджет Чайковского муниципального района и учитывается в составе доходов бюджета (в форме безвозмездных и безвозвратных перечислений) и расходов местного бюджета отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

2.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района составляет и утверждает смету расходов по кодам бюджетной классификации расходов с поквартальной разбивкой в соответствии с кассовым планом Министерства транспорта Пермского края. На основании утвержденной сметы расходов управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района осуществляет расходование средств Субвенции.

III. Порядок использования средств

3.1. Расходование средств Субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

3.2. Средства Субвенции направляются на:

- расходы на оплату труда муниципальных служащих (вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника и иные поощрительные выплаты);

- начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты (канцелярские принадлежности, необходимые для выполнения государственных полномочий);

- обновление материально-технической базы (приобретение основных средств, необходимых для выполнения государственных полномочий).

3.3. Использование финансовых средств, полученных на осуществление государственных полномочий, на другие цели запрещается.

3.4. Субвенция, не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством. При наличии потребности в остатке Субвенции в соответствии с решением Министерства транспорта Пермского края данная Субвенция предоставляется из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района и может использоваться в очередном финансовом году на те же цели.

IV. Отчетность о расходовании средств

4.1. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района представляет квартальную и годовую отчетность в Министерство транспорта Пермского края об использовании Субвенции по установленным формам и в установленные сроки.

4.2. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района несет ответственность за целевое использование Субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений.

4.3. В случае использования Субвенции не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Пермского края в установленном законодательством порядке.

V. Контроль за исполнением государственных полномочий

5.1. Уполномоченные органы государственной власти Пермского края в соответствии с законодательством осуществляют контроль за расходованием средств, выделенных из краевого бюджета для исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

5.2. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района также осуществляют контроль за использованием Субвенции.

При осуществлении контроля финансовое управление администрации Чайковского муниципального района и Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района вправе:

- проводить проверки по целевому использованию Субвенции;
- запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты и иную информацию по расходованию Субвенции.