



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.06.2017

№ 867

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», следующие изменения:

1.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.»;

1.2. в Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения:

1.2.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляют соответственно учредители и ГРБС.»;

1.2.2. в пункте 3.3:

1.2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

$$\ll R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ} \gg;$$

1.2.2.2. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

« V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;»;

1.2.3. в пункте 3.19:

1.2.3.1. в абзаце первом слово «примерной» заменить словом «типовой»;

1.2.3.2. абзац 2 исключить;

1.2.4. пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Перечисление субсидий учредителем осуществляется не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные соглашением.

Начиная с июля месяца и до конца года перечисление субсидии осуществляется исключительно по результатам ежемесячного мониторинга исполнения муниципального задания.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале текущего года должно осуществляться после предоставления муниципальными учреждениями предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании учредителем, ГРБС. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

1.2.5. в приложении 1:

1.2.5.1. в части 1 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню»;

1.2.5.2. в части 2 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню».

1.2.6. в приложении 3:

1.2.6.1. в части 1 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню»;

1.2.6.2. в части 2 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню».

1.2.6.3. в таблице подпункта 3.1.:

1.2.6.3.1. в графе 12 слова «допустимое (возможное)» исключить;

1.2.6.3.2. графу 13 исключить.

1.2.6.4. в таблице подпункта 3.2.:

1.2.6.4.1. в графе 12 слова «допустимое (возможное)» исключить;

1.2.6.4.2. графу 13 исключить.

1.2.7. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. в Порядке проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в абзаце втором пункта 8 слова «но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года» исключить.

1.4. в Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели:

1.4.1. в пункте 3.1 слово «примерной» заменить словом «типовой»;

1.4.2. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. Указанные остатки средств используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя (далее - решение).»;

1.4.3. в пункте 4.2 слова «Муниципальные учреждения перечисляют неподтвержденные остатки субсидий на иные цели не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным» исключить;

1.4.4. Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, за исключением подпункта 2.3.1 пункта 2.3 и пункта 2.5, которые вступают в силу с 1 января 2018 года и применяются, начиная с формирования соглашений на 2018 год.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение 1
к постановлению
администрации Чайковского
муниципального района
от 22.06.2017 №867

Приложение 5
к порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового
обеспечения

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального
района муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование функционального (отраслевого) органа администрации Чайковского муниципального
района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение о функциональном (отраслевом) органе администрации муниципального
района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района.

IV. Взаимодействие Сторон

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете Чайковского муниципального района

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁴, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г.⁵, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

³ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁴ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁵ Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁶ Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁸:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Пермского края, Чайковского муниципального района;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁰ возврат средств

⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____¹¹;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 3 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ г.¹²;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, в срок до «__» _____ 20__ г.¹³;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁴:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г.¹⁵ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.¹⁶ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

¹¹ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

¹² Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

¹³ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

¹⁴ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁵ Указывается год предоставления субсидии.

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁷ Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

¹⁸ Указываются иные конкретные положения (при наличии)

¹⁹ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Финансовое управление администрации Чаковского муниципального района, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Финансовое управление администрации Чаковского муниципального района, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Чайковского муниципального
района муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)²⁰

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Наименование субсидии	Код по бюджетной классификации по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии ²¹ (код главы, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, доп. ЭК 000 0000 00000000 000 0000000000000)	Сроки перечисления Субсидии ²²	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1.		- до «__» ____ 20__ г.	
		- до «__» ____ 20__ г.	
		- до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК,		х	
в том числе по муниципальным услугам		х	

²⁰ Указывается в случае внесения изменений в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6-8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

²¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

²² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.22 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

		x	
2.		- до «__» ____ 20__ г.	
		- до «__» ____ 20__ г.	
		- до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК,		x	
в том числе по муниципальным услугам		x	
		x	
		ВСЕГО:	

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета Чайковского муниципального
района муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № 2 к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет
на 1 января 20__ г.²³

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ		Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципально й услуги или работы,	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей
	уникальный номер реестровой записи ²⁴	Наименование ²⁴	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наименование ²⁴		

²³ Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии

²⁴ Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение 2
к постановлению
администрации Чайковского
муниципального района
от 22.06.2017 №867

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели**

" ___ " _____ 20 ___ г.

№ _____

(наименование функционального (отраслевого) органа администрации Чайковского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение о функциональном (отраслевом) органе администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации

Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ - 20__ годах²⁵ субсидии на:

_____ (указание цели(ей) предоставления Субсидии)²⁶

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____²⁷, в следующем размере²⁸:

(Код Субсидии)

в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____.
	(сумма прописью)	(код БК)

²⁵ Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения районного бюджета.

²⁶ Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № __ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами "цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению".

²⁷ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № __ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению № __ к настоящему Соглашению".

²⁸ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения районного бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № __ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии²⁹.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке³⁰ на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению³¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению³², в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению³³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения)³⁴;

4.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁵;

²⁹ Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен порядком предоставления субсидии).

³⁰ Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69

³¹ Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

³² Приложение № __ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

³³ Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

³⁴ Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н

³⁵ Приложение, указанное в пункте 4.1.5., оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению³⁶, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7. оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁷:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³⁹, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней⁴⁰ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению⁴¹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁴²:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

³⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³⁸ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁹ Указывается год предоставления Субсидии.

⁴⁰ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

⁴¹ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

⁴² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии⁴³;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. достигнуть значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения⁴⁴;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,
(месяцем, кварталом, годом)

в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения⁴⁵ по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению;

4.3.5.3. иные отчеты⁴⁶:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в _____

⁴³ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.

⁴⁶ Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

районный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в срок не позднее первых 10 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.3.8. возвращать в доход районного бюджета средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в срок не позднее первых 5 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁴⁸:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁹ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению⁵⁰, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁵¹:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

⁴⁷ Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

⁴⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁴⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁵⁰ В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵²:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵³:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____⁵⁴.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

⁵² Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁵³ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

⁵⁴ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского
муниципального района бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень Субсидий⁵⁵

N п/п	Наименование Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах		Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии	Код по бюджетной классификации по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии				Код Субсидии ⁵⁶	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):			
		определяющих основания для перечисления субсидии	определяющих направления расходования средств		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Доп. ЭК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

⁵⁵ Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

⁵⁶ Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и автономных финансово обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского
муниципального района бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование субсидии	Код Субсидии ⁵⁷	Код по бюджетной классификации по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии ⁵⁸					Сроки перечисления Субсидии ⁵⁹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. ЭК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.							- до «__» _____ 20__ г.	
							- до «__» _____ 20__ г.	
							- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по коду субсидии								
2.							- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по коду субсидии								
ВСЕГО								

⁵⁷ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

⁵⁸ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

⁵⁹ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского
муниципального района бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " _____ 20⁶⁰ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

60 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Рублей

Субсидия наименование ⁶¹	код ⁶²	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁶³	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию ⁶⁴	всего, в том районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁶⁵	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего ⁶⁶	в том числе: требуется в направлении на те же цели ⁶⁷		подлежит возврату ⁶⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

⁶¹ Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения

⁶² Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения

⁶³ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁶⁴ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁶⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности.

⁶⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁶⁷ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁶⁸ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского
муниципального района бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы Чайковского муниципального района (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Чайковского
муниципального района бюджетному
или автономному учреждению
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование учреждения _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.