



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.06.2017

№ 860

Об утверждении Порядка дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

На основании статей 20, 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Чайковского муниципального района, в целях организации работ по подготовке решений о согласовании совершения крупных сделок муниципальным унитарным предприятиям, а также сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.06.2017 № 860

ПОРЯДОК

**дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием
Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых
имеется заинтересованность, и иных сделок**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок (далее именуется - Порядок) разработан с целью защиты имущественных прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее именуется - Предприятие) в процессе их финансово-хозяйственной деятельности и определяет последовательность реализации Предприятием прав на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

1.2. Термины и их определения, применяемые в Порядке:

1) термины «крупная сделка» и «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» используется в значениях, определенных в статьях 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2) «иные сделки» - сделки, предусмотренные Уставом Предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия.

1.3. Согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет) в виде письменного согласия.

Решение о согласовании таких сделок принимается с согласия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района в форме распоряжения администрации Чайковского муниципального района.

II. Порядок дачи согласия на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

2.1. Для получения согласия на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок (далее именуется - Сделка) направляет в адрес Комитета заявление, оформленное на фирменном бланке Предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Предприятия и главным бухгалтером Предприятия. В заявлении указываются:

- а) полное наименование Предприятия, его ИНН, КПП, ОКПО;
- б) вид Сделки (крупная/ сделка, в которой имеется заинтересованность /иная);
- в) предмет Сделки, сумма Сделки и срок ее исполнения (дата и/или период);
- г) полное наименование и местонахождение потенциального контрагента(ов) по Сделке, его (их) ИНН, КПП, ОКПО (при наличии);
- д) расходы, связанные с осуществлением Сделки (при наличии);
- е) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением, или отметка об отсутствии обеспечения по сделке.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) технико-экономическое обоснование совершения Сделки, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, с учетом специфики сделки и вида деятельности, осуществляемого Предприятием;
- б) данные о выручке/ прибыли за истекший отчетный период (квартал), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных;
- в) проект договора на осуществление Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;
- г) перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по договору, являющегося предметом Сделки, либо участвующее в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, с указанием, при необходимости, залоговой и рыночной стоимости;
- д) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующего в Сделке;
- е) выписка из Программы деятельности предприятия в части возможности заключения сделки, предоставляется с момента утверждения такой Программы.

2.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность, кроме указанных в пункте 2.2 Порядка, прилагаются документы:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявке на согласование сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, из-за которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.4. Направленные в Комитет документы должны быть подписаны, либо в случае предоставления копий заверены подписью руководителя Предприятия и печатью Предприятия.

2.5. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Предприятию с указанием причин возврата и считается несогласованной.

По согласованию с Предприятием при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка не возвращается. Комитет уведомляет Предприятие письмом о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Предприятию письмом с указанием причин возврата.

III. Основные критерии согласования совершения Сделок

3.1. Решение о согласовании совершения Предприятиями крупных сделок принимается на основе следующих критериев:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

- б) обоснованная необходимость и целесообразность совершения Сделки;

в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

г) условия Сделки;

д) отсутствие задолженности Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;

е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по Сделке.

3.2. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

а) представление Предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным Уставом Предприятия, и утвержденной Программе деятельности Предприятия;

в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо скрытой приватизации имущества Предприятия, являющегося предметом залога по Сделке.

IV. Представление информации об осуществленных Сделках

4.1. С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки Предприятие, заключившее Сделку, представляет в Комитет:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения соответствующей Сделки - информацию о фактических условиях заключенной Сделки (в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

б) ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;

в) в течение 10 (десяти) дней с даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств сторонами Сделки.

V. Ответственность Предприятий

5.1. Все сделки, требующие согласования собственника имущества Предприятия, должны совершаться только с согласия собственника имущества Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными по основаниям, предусмотренным статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках с участием муниципального унитарного предприятия несет руководитель этого Предприятия.

5.3. В случае нарушений руководителем Предприятия требований настоящего Порядка, и если действия этого руководителя являются причиной возникновения убытков предприятия, администрация Чайковского муниципального района вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом), заключенным с руководителем Предприятия.

Приложение к порядку дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

Обоснование совершения крупной сделки

Показатель	Значение показателя
1. Технические показатели	
Описание процесса производства (технологический процесс)	
Обзор сильных и слабых сторон нового товара или услуги	
Доказательства необходимости приобретения нового оборудования или модернизации старого	
...	
2. Финансовые и экономические показатели	
Предполагаемые и необходимые инвестиции (обоснование начальной минимальной цены, в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
Предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники	
Производственные издержки (постоянные, переменные)	
...	
3. Экономическая эффективность, руб.	