



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.06.2017

№ 837

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24.05.2017 № 640

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 мая 2017 года № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района -
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 19.06.2017 № 837

**Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Чайковского
муниципального района от 24 мая 2017 года № 640 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,
некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или)
пользовании имущество, на базе которого организован загородный
детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный
лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих организаций»**

1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций.»

2. В разделе VII «Контроль и отчетность» порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций:

2.1. пункт 7.2 дополнить словосочетанием «по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

2.2. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом следующие документы:

7.3.1. заверенные хозяйствующим субъектом копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие направление детей сотрудников хозяйствующего субъекта в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, соответствие продолжительности смен требованиям статьи 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка;

7.3.2. справку, подтверждающую оплату (удержание денежных средств) с работников хозяйствующего субъекта, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем подпункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом, к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

7.3.3. копии документов (справка, выписка с расчетного счета, иной документ), подтверждающих поступление средств от работников, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.

7.3.4. копии документов, выданных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающие соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).».

2.3. дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидии.».

3. Приложение 3 к порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или)

пользовании имуществом, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим
субъектам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-
правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого
организован загородный детский
оздоровительный лагерь,
детский санаторно-
оздоровительный лагерь, на
оздоровление детей работников
данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих
организаций

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имуществом, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

г. Чайковский

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Главный распорядитель) в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с одной стороны
и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от _____ № ____ «О «бюджете Чайковского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чайковского муниципального района в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов _____ бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках Подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии и порядок его расчета определяются на основании Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____.
(номер документа, дата утверждения)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю расчета объема субсидии на возмещение затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов по форме согласно приложению 1 к Соглашению и документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- заверенные хозяйствующими субъектами копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие направление детей сотрудников хозяйствующего субъекта в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, соответствие продолжительности смен требованиям статьи 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- справку, подтверждающую оплату (удержание денежных средств) работниками хозяйствующего субъекта, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- копии документов (справка, выписка с расчетного счета, иной документ), подтверждающих поступление средств от работников, чьи дети

включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- копия документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского

муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,

некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

»