



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.06.2017

№ 836

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 15 июня 2017 года приведение подведомственными образовательными организациями локальных правовых актов, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 29 декабря 2012 года № 3952 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района»;

от 25 сентября 2013 года № 2553 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952»;

от 19 февраля 2014 года № 327 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952»;

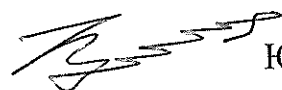
от 21 апреля 2014 года № 752 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 19.06.2017 № 836

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулировании работников
муниципальных учреждений дополнительного образования,
реализующих полномочия в сфере образования
за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района (далее – Положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Постановления администрации Чайковского муниципального района от 24

июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района (далее – учреждения дополнительного образования), в отношении которых Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Системы оплаты труда и стимулирования работников учреждений дополнительного образования устанавливаются в учреждениях дополнительного образования коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях дополнительного образования в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих в учреждениях дополнительного образования осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

1.5.1. отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих;

1.5.2. размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом.

1.7. Индексация заработной платы работников учреждений дополнительного образования осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования

2.1. Фонд оплаты труда для учреждений дополнительного образования рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Финансирование расходов на оплату труда работников учреждений дополнительного образования осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения дополнительного образования (далее – ФОТудо) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТудо} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТудо} \times 80 \%$$

Доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТудо} \times 20 \%$$

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до учреждения дополнительного образования исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения дополнительного образования и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп и сп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-

управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТувп и сп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала и специалистов;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Соотношение ФОТауп, ФОТпп, ФОТувп и сп, ФОТмоп устанавливается учреждением дополнительного образования, самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.5. Руководитель учреждения дополнительного образования формирует и утверждает штатное расписание учреждения дополнительного образования в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.6. Экономия фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования направляется на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.

III. Расчет заработной платы работников учреждения дополнительного образования

3.1. Заработная плата работников учреждений дополнительного образования устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогических работников состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО \times (1 + Кобрп + Ка + Кстажп) + Км + Н + Кв + МО, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

МО – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается учреждением дополнительного образования в абсолютном размере;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности обучающихся. Доплата устанавливается в размере 100 руб.;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.3. Компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 1

Табл. 1

Основание для повышения должностных окладов	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов
Учреждения дополнительного образования, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада	1. Руководящие работники: директор, заведующий, заместитель директора; заместитель заведующего, гл. бухгалтер, заместитель гл. бухгалтера. 2. Специалисты: воспитатель; музыкальный руководитель, концертмейстер; руководитель физического воспитания; педагог-психолог; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре; педагог-организатор; инструктор-методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед, логопед; методист; тренер-преподаватель; спортсмен-инструктор; документовед; инспектор по кадрам; инженер; инженер-программист (программист); художник; юрисконсульт; бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор.	25%

3.4. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала в учреждениях дополнительного образования состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО \times (1 + Кобрувп + Кстажувп) + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы учебно-вспомогательного персонала;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Заработная плата специалистов и рабочих учреждений дополнительного образования состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 2.

Табл. 2

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада, базовой суммы
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.6. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников, представлен в таблице 3.

Табл. 3

Уровень образования	Размер коэффициента
Неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,1
Высшее профессиональное образование	0,2

Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 4.

Табл. 4

Уровень образования	Размер коэффициента
---------------------	---------------------

Средне профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные	0,1
Высшее профессиональное образование	0,2

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 5.

Табл. 5

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Вторая квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника, представлен в таблице 6.

Табл. 6

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,2	0,32	0,42

Кстажувп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 7.

Табл. 7

Показатели	Стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

3.7. Учреждение дополнительного образования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения дополнительного образования, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов учреждения дополнительного образования

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов в учреждении дополнительного

образования устанавливаются руководителем учреждения дополнительного образования исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, старший вожатый.

Размер должностного оклада представлен в таблице 8.

Табл. 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Инструктор по физической культуре, старший вожатый.	5332

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Табл. 9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.	5877

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.

Размер должностного оклада представлен в таблице 10.

Табл. 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.	6454

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования).

Размер должностного оклада представлен в таблице 11.

Табл. 11

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования).	6975

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Размер должностного оклада представлен в таблице 12.

Табл. 12

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2783

4.4. Определение размера должностного оклада общеотраслевых должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 13.

Табл. 13

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3205
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3236
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	3792
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	5504

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	4272
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	4802
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5065
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5331

V. Определение размера заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (зарботная плата) руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Зарботная плата руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – зарботная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$ДО = \text{базовый ДО} \times (1 + K_{учс} + K_n + K_a + K_{стажр} + K_{ср})$, где:

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения;

$K_{учс}$ – коэффициент за ученую степень;

K_n – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

K_a – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;

$K_{стажр}$ – коэффициент за стаж руководящей работы;

$K_{ср}$ – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения дополнительного образования устанавливается в зависимости от категории учреждения дополнительного образования, количества учащихся.

Размеры базовых должностных окладов руководителей учреждений дополнительного образования представлены в таблице 14.

Табл. 14

Категория учреждения	Размеры базовых должностных окладов, руб.
Учреждения дополнительного образования:	
до 500 учащихся	14742
от 501 до 1000 учащихся	15795
более 1001 учащегося	16848

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения дополнительного образования устанавливается приказом учредителя.

5.4. Руководителям учреждений дополнительного образования, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом учредителя.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования устанавливается руководителем учреждения дополнительного образования на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 15.

Табл. 15

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 16.

Табл. 16

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 17.

Табл. 17

Показатели	Квалификационная категория		Статус руководитель- исследователь
	I категория	высшая категория	
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	0,30

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;

5.6.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 18.

Табл. 18

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных

заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.6.5. Кср – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 19.

Табл. 19

За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.
2 здания;	0,05
3 здания;	0,10
4 здания;	0,15
5 зданий.	0,20

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются приказом руководителя учреждения дополнительного образования.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер базового должностного оклада в размере, представленном в таблице 20.

Табл. 20

Основание для повышения должностных окладов	% повышения базовых должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителям учреждений дополнительного образования с учетом условий их труда приказом учредителя устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителям учреждения дополнительного образования устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

5.9. Заместителям руководителей учреждений дополнительного образования, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями учреждений дополнительного образования устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям

руководителей учреждения дополнительного образования, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения дополнительного образования определяется в кратности от 1 до 4.

5.11. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования несет руководитель учреждения дополнительного образования.

Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же учреждении дополнительного образования руководителем учреждения дополнительного образования, определяется учредителем.

5.12. Выполнение преподавательской работы руководящих работников учреждения дополнительного образования без занятия штатной должности в

том же учреждении дополнительного образования оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем учреждения дополнительного образования допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.2. В учреждениях дополнительного образования устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности;

6.2.10. иные выплаты компенсационного характера.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В учреждениях дополнительного образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно;

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год). Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления премиальных выплат утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно;

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления иных выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников и профсоюзного органа учреждения дополнительного образования.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения дополнительного образования, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения дополнительного образования по согласованию с представительным органом работников и профсоюзным органом.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на

критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом учреждения дополнительного образования, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и профсоюзного органа.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений дополнительного образования производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений дополнительного образования определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям учреждений дополнительного образования устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения дополнительного образования принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения дополнительного образования и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения дополнительного образования принимает руководитель учреждения дополнительного образования на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения дополнительного образования и документов, подтверждающих обстоятельства.