



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

17.10.2016

№ 937

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 (в редакциях постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2015 года №1388, от 07.12.2015 года №1431).

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

И.о. главы муниципального района-
главы администрации Чайковского
муниципального района

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.10.2016 г. № 937

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594

1. Раздел II «Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии» изложить в новой редакции:

«II Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

2.1.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

д) удобренные посевные площади, расположенные на территории Чайковского муниципального района».

2. Раздел III «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«III Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат на производство и реализацию продукции растениеводства

сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим приобретение минеральных удобрений.

3.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

а) приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

б) внесение минеральных удобрений на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры;

в) недопущение снижения посевных площадей в текущем году к уровню предыдущего года.

3.3. Расчет причитающихся субсидий осуществляется исходя из размера ставок субсидий на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур:

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, рублей/1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	51,12
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	78,60
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	233,84
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	22,60

3.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на сохранение и повышение плодородия почв сельскохозяйственного назначения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копии договоров на приобретение минеральных удобрений;

г) копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретенные минеральные удобрения;

д) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты не менее 100 процентов приобретенных минеральных удобрений;

е) копии свидетельства о государственной регистрации, сертификатов и (или) деклараций о соответствии минеральных удобрений;

ж) копии актов об использовании минеральных удобрений по унифицированной форме №420-АПК, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750;

з) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» № 4-СХ или № 1-фермер, утвержденные Приказом Росстата на текущий год;

и) копию справки Инспекции федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией.

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

3.5. Представленные копии документов, указанные в пункте 3.4 Порядка должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

3.6. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидии.

3.7. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.8. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка; несоблюдение указанных в разделе 3 настоящего Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.9. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

3.10. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающее:

- а) права и обязанности сторон;
- б) сведения об объеме предоставляемой субсидии;
- в) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

- г) порядок возврата субсидий;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) срок действия соглашения;

ж) согласие на осуществление Управлением, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.11. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.12. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет (согласно приложению 4) и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

3. В Приложении 4 «Соглашение о предоставлении субсидии на сохранение и повышение плодородия почв» подпункт 2.2.1. раздела 2 «Обязанности и права сторон» изложить в новой редакции:

«2.2.1. в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии».