



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.08.2016

№ 720

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 №2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2014-2016 годы (утвержденным Минрегионом России, Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз коммунальных предприятий Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 09 сентября 2013), Уставом Чайковского муниципального района, в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района и заключения с ними трудовых договоров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района (далее - Положение).

2. Комитету по управлению имуществом Чайковского муниципального района:

2.1. при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий устанавливать оплату их труда согласно утвержденному Положению;

2.2. подготовить дополнительные соглашения о внесении изменений в действующие трудовые договоры в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации утвержденному Положению.

3. Установить, что в случаях, когда должностной оклад руководителя предприятия, устанавливаемый в соответствии с условиями оплаты труда, предусмотренными Положением о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, окажется ниже, чем в действующих условиях, на время его работы на данном предприятии сохранятся действующий должностной оклад до соответствующего повышения среднемесячной заработной платы.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации Чайковского муниципального района в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2016 № 720

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий Чайковского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 января 2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» и Уставом Чайковского муниципального района.

1.2. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия), зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей всех муниципальных унитарных предприятий и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

Положение не распространяется на руководителей муниципальных учреждений Чайковского муниципального района.

1.3. Все денежные выплаты руководителям предприятий производятся за счет средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия и выплат социального характера предусматривается трудовым договором.

1.5. Пересмотр размера должностного оклада, дополнительные выплаты в одностороннем порядке, без внесения изменений в трудовой договор и не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются и могут явиться основанием для его досрочного расторжения.

1.6. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном статьёй 72 Трудового кодекса Российской Федерации, если предусмотренные в них размеры должностных окладов, условия вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности, премирования и выплаты материальной помощи не соответствуют требованиям настоящего Положения.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

II. Порядок установления должностного оклада

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от списочной численности работников предприятия и величине кратности к тарифной ставке 1 разряда рабочего основной профессии.

2.2. При определении основной профессии следует руководствоваться коллективным договором и штатным расписанием, в котором указаны профессия рабочих и уровень минимальной тарифной ставки 1-го разряда рабочего основной профессии. Если в штатном расписании или коллективном договоре предприятия не указана основная профессия, то считается основной та профессия, которая занимает наибольший удельный вес по численности рабочих.

Для предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства применяется минимальная месячная тарифная ставка рабочего первого разряда, установленная Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2014-2016 годы.

2.3. Должностной оклад руководителя определяется по формуле:

$$O = C * kкр. * kos., \text{ где:}$$

O - должностной оклад;

C - тарифная ставка рабочего 1 разряда основной профессии (руб.);

kкр. – коэффициент кратности должностных окладов к величине тарифной ставки, учитывающей списочную численность и конечные результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия;

kos. – коэффициент особенности работ.

2.4. Группа по оплате труда руководителя предприятия устанавливается в зависимости от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Расчетный коэффициент кратности должностного оклада определяется с учетом списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя предприятия и устанавливается в соответствии с таблицей, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.6. Коэффициент особенности работ учитывает сложность управления предприятием, его техническую оснащенность. В расчете должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее МУП) применять следующие коэффициенты особенности работ:

- для предприятия коммунального водоснабжения и водоотведения, по эксплуатации канализационных сетей, очистных сооружений и коллекторов - 1,4;
- для предприятий по механизированной уборке и санитарной очистке – 1,2;
- для мусороперерабатывающих и мусоросжигательных предприятий, полигонов захоронения ТБО – 1,3.

2.7. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление в комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района следующих исходных данных:

- штатного расписания МУП, действующего на момент расчета величины оклада руководителя;
- списочной численности работников МУП на момент расчета оклада;
- размера минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего, занятого в основной деятельности МУП.

2.8. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района и фиксируется в условиях трудового договора. Для определения размера должностного оклада руководителя предприятием в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района представляются показатели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании предоставленных Предприятием документов Комитет по управлению имуществом готовит проект трудового договора с руководителем Предприятия и направляет его на согласование главе Чайковского муниципального района.

2.9. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор и направляет его на согласование главе Чайковского муниципального района.

2.10. Председатель комитета по управлению имуществом Чайковского муниципального района рассматривает представленные документы, устанавливает руководителю предприятия размер оклада с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности, объема производства продукции (выполняемых услуг), условий труда и социальной значимости предприятия, квалификацией руководителя.

III. Надбавка за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы на данном предприятии, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы в организации, дающий право на получение вознаграждения	Размер вознаграждения за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

- В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы на данном предприятии;
- стаж работы на другом муниципальном унитарном предприятии.

3.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

3.3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. В случае если у руководителя муниципального унитарного предприятия право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период когда за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3.3.3. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

3.4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района по установлению трудового стажа.

3.4.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

IV. Условия и порядок установления премии и вознаграждения

По итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия руководителю муниципального унитарного предприятия выплачиваются:

- премия за отчетный месяц (далее - ежемесячная премия) за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг);

- вознаграждение за отчетный квартал, год (далее - вознаграждение) за счет чистой прибыли предприятия;

- дополнительное премирование за перевыполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия отчетного года по чистой прибыли (далее - дополнительное премирование), которое выплачивается за счет чистой прибыли предприятия.

4.1. Ежемесячная премия. Условия, порядок и размеры

4.1.1. Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время в размере до 50% должностного оклада (без учета повышающих коэффициентов) и с учетом финансового состояния предприятия.

4.1.2. Ежемесячная премия начисляется и выплачивается на основании распоряжения председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

4.1.3. Условиями для выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, определенных положениями и должностной инструкцией руководителя МУП;

- выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных, краевых органов государственной власти, выполнение нормативно-правовых актов администрации Чайковского муниципального района, комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, заданий и поручений главы муниципального района, заместителей главы Чайковского муниципального района, курирующих деятельность предприятия, председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;

- представление запрашиваемых комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района данных, отчетности.

4.1.4. Размер ежемесячной премии может быть снижен либо премия ему может быть не начислена при наличии следующих нарушений:

№ п/п	Перечень производственных упущений, нарушений	% снижения
1.	Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования с собственником имущества предприятия	до 100
2.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, учредительными документами	100
3.	Наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	20
4.	Наличие задолженности по перечислению части прибыли в бюджет	до 100
5.	Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы	50

6.	Наличие несчастных случаев на предприятии	100
7.	Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества	до 100
8.	Не рассмотрение либо несвоевременное рассмотрение в установленном порядке жалоб (заявлений) потребителей продукции (работ, услуг)	до 20
9.	Организация ведения бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности, приводящее к возникновению налоговых рисков	до 100
10.	Неисполнение решений, принятых на заседаниях балансовой комиссии Администрации Чайковского муниципального района	до 100
11.	Неисполнение протокольных решений, принятых на совещаниях при Главе администрации Чайковского муниципального района	до 100
12.	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: замечание; выговор	25 100

Основанием для начисления ежемесячной премии является лист согласования, составленный по форме согласно Приложения 4 к настоящему Положению.

4.1.5. Снижение премии по позициям 1,2,7,9,10,11,12 пункта 4.1.4 перечня нарушений осуществляется при наличии соответствующего акта уполномоченного органа.

4.1.6. Полное или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено или выявлено упущение в работе.

4.2. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам квартала

4.2.1. Премирование по результатам работы за квартал, производится по итогам работы за данный период.

Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальная премия в размере, не превышающем (в совокупности) 100 процентов должностного оклада, при выполнении следующих показателей премирования:

№ п/п	Показатели премирования	Размер ежеквартальной премии, %
1.	Обеспечение рентабельной работы предприятия	20
2.	Выполнение балансовой прибыли: от 50-100 тыс.руб. от 101-200 тыс.руб. от 201-300 тыс.руб. от 301-400 тыс.руб. от 401 тыс.руб. и выше	10 20 30 50 100
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, текущая кредиторская задолженность в предельно	20

	допустимом значении (не более 5 % балансовой стоимости активов учреждения)	
4.	Обеспечение темпов роста доходов над расходами, равными или превышающими единицу	10

4.2.2. Премия выплачивается в полном объеме при условии выполнения установленных показателей премирования. В случае невыполнения одного или нескольких показателей премия уменьшается на процент, установленный по данному показателю.

4.2.3. Премия не выплачивается:

- при наличии просроченной задолженности по заработной плате, налоговым и обязательным платежам;

- в случаях применения дисциплинарного взыскания.

4.2.4. Расчет премии производится ежеквартально по отношению к соответствующему периоду предыдущего года с поквартальной корректировкой показателей (приложение № 4, 5).

4.2.5. Квартальная премия начисляется и выплачивается на основании распоряжения председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

4.3. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год

4.3.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности за год в размере одного должностного оклада, по результатам балансовой комиссии при условии положительной оценки работы предприятия за год.

4.3.2. Выплата вознаграждения руководителю производится по распоряжению председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района по итогам рассмотрения отчета финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за год на балансовой комиссии.

4.3.3. Вознаграждение осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств.

4.3.4. Выплата вознаграждения руководителю предприятия производится за счет средств предприятия и в сроки, установленные на предприятии.

V. Единовременные поощрительные выплаты

5.1. Руководителю предприятия в соответствии с распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района выплачиваются единовременные выплаты

за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, с учетом экономии по фонду оплаты труда:

- при присвоении Почетного звания, награждения Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации в размере до 2-х должностных окладов;

- к юбилейным датам в размере до 1-го должностного оклада:

 - женщинам – 50, 55 лет;

 - мужчинам – 50, 60 лет;

- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов) в размере до 1-го должностного оклада.

5.2. Решение о выплате и величине единовременного вознаграждения принимается главой администрации Чайковского муниципального района на основании служебной записки представленной председателем комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, путем наложения резолюции на служебной записке, оформляется распорядительным актом комитета по управлению имуществом.

VI. Материальная помощь к ежегодному отпуску

6.1. Руководителю предприятия выплачивается единовременная материальная помощь (1 раз в течение рабочего года) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере 1-го должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления руководителя муниципального унитарного предприятия по распоряжению председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

6.2. Дополнительно материальная помощь выплачивается в размере до 1-го должностного оклада в случае обращения руководителя, в связи с необходимостью лечения, семейными и иными обстоятельствами, в результате которых он оказался в затруднительном материальном положении.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района по согласованию с главой администрации Чайковского муниципального района, путем наложения резолюции на заявлении руководителя муниципального унитарного предприятия.

ПОКАЗАТЕЛИ

для отнесения предприятий к группе по оплате труда руководителей предприятий

Муниципальные унитарные предприятия распределяются по группам в зависимости от объема выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг

Группы предприятий	Объем выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг(без НДС) (в млн. руб.)
1	свыше 30
2	от 20 до 30
3	от 10 до 20
4	от 7 до 10
5	от 3 до 7
6	от 1 до 3
Вне группы	менее 1

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях оплаты
труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий утвержденному
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2016 № 720

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ

**должностных окладов руководителей с учётом численности
работников и группы предприятия**

1. Для предприятий ЖКХ

Группы предприятий	Списочная численность работников, чел.				
	До 25	26-50	51-100	101-200	201-500
1	5	6	7	8	9
2	4,5	5,5	6,5	7,5	8,5
3	4	5	6	7	8
4	3,5	4,5	5,5	6,5	7,5
5	3	4	5	6	7
6	2,5	3,5	4,5	5,5	6,5
вне группы	1,5	2	2,5	3	3,5

2. Для иных предприятий

Группы предприятий	Списочная численность работников, чел.				
	До 25	26-50	51-100	101-200	201-500
1	4 - 5	4,5 - 6	5 - 7	5,5 - 8	6 - 9
2	3,5 - 4,5	4 - 5,5	4,5 - 6,5	5 - 7,5	5,5 - 8,5
3	3 - 4	3,5 - 5	4 - 6	4,5 - 7	5 - 8
4	2,5 - 3,5	3 - 4,5	3,5 - 5,5	4 - 6,5	4,5 - 7,5
5	2 - 3	2,5 - 4	3 - 5	3,5 - 6	4 - 7
6	1,5 - 2,5	2 - 3,5	2,5 - 4,5	3 - 5,5	3,5 - 6,5
вне группы	1,5	2	2,5	3	3,5

Примечания:

1. Коэффициент «к» определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя, и столбца, в диапазон которого попадает списочная численность работников предприятия.

2. Настоящим приложением установлены предельные величины кратности к минимальной тарифной ставке (минимальному окладу (ставке)). Конкретная величина кратности устанавливается распорядительным актом администрации Чайковского муниципального района с учетом сложности управления предприятием, его технической

оснащенности, объемов производства продукции и результатов финансово-хозяйственной деятельности, исходя из любого количества минимальных тарифных ставок (минимальных окладов (ставок)) в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников.

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий утвержденному
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2016 № 720

СОГЛАСОВАНО:
Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

**для расчёта размера должностного оклада
руководителя муниципального унитарного предприятия**

(наименование МУПа)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Группа по оплате труда руководителя	
2	Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	
3	Наименование основной профессии	
4	Величина тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии (руб.)	
5	Размер предельной кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии по данной группе предприятий (к)	
6	Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада	
7	Расчетный размер должностного оклада руководителя	

Примечание.

Показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем предприятия;
- при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (предоставляется одновременно с отчетом руководителя муниципального унитарного предприятия).

Председатель комитета
по управлению имуществом
администрации Чайковского
муниципального района

«__» _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных
 унитарных предприятий утвержденному
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 16.08.2016 № 720

СОГЛАСОВАНО:
 Премия в размере _____ %
 Глава муниципального района –
 глава администрации Чайковского
 муниципального района

 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 выплаты ежемесячной премии**

за _____
 (период)

 (Ф.И.О. руководителя)

 (наименование МУП)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1	Случаи производственного травматизма на предприятии		
2	Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы		
3	Наличие дисциплинарных взысканий		
4	Наличие неотвеченных обращений граждан и жалоб потребителей с истекшим сроком исполнения		
5	Несвоевременное предоставление информации по запросам органов (должностных лиц) администрации Чайковского муниципального района, несвоевременное согласование проектов постановлений, распоряжений администрации Чайковского муниципального района		

Руководитель МУП
 Главный бухгалтер МУП

	Ф.И.О.	Замечания, предложения	Подпись, дата
Председатель КУИ АЧМР			
Начальник отдела УиО КУИ АЧМР			

СОГЛАСОВАНО:
Премия в размере _____ %
Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района

(подпись) _____ (ФИО) _____
«___» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

для определения размера премирования руководителя
за период _____

(наименование МУПа)

№ п/п	Наименование показателей премирования	Факт аналогичного периода предыдущего года	Факт за отчетный период	Изменение +/-, тыс. руб., и % гр.5*100/гр.3	Размер премии за выполнение показателей, %	Согласованный размер премии, %	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг, тыс.руб.						
2	Расходы всего, тыс.руб.						
3	Прибыль (убыток), +/-, тыс.руб.						
4	Темп роста доходов над расходами						
5	Кредиторская задолженность						
6	Рентабельность продаж (стр.3/стр.1)						
	Итого:						

Примечание.

Графы 1, 2, 3, 4, 5, 6 заполняет предприятие.

Графы 7, 8 заполняет комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП

По итогам работы за период _____ размер премии руководителю составляет _____ %.

В соответствии с пунктом 4.1.4 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю снижен за: _____ на период _____.

Председатель комитета по управлению
имуществом администрации
Чайковского муниципального района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

Приложение №5
к Положению о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий утвержденному
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 16.08.2016 № 720

Анализ движения кредиторской задолженности

за _____ 20__ года

период (месяц, квартал, год)

(тыс. руб., 3 знака после запятой)

Виды кредиторской задолженности	На начало отчетного периода	Возникло обязательств	Погашено обязательств	На конец отчетного периода, гр.5= гр.2+ гр.3 - гр.4	Изменение +/-, гр.6= гр.5 - гр.2	Изменение %, гр.7= гр.6*100/гр.5
1	2	3	4	5	6	7
Расчеты с кредиторами						
- поставщики и подрядчики						
- по оплате труда						
- по социальному страхованию и обеспечению						
- задолженность перед бюджетом по налогам и сборам						
- прочие виды задолженности						
- задолженность по перечислению части прибыли в бюджет ЧМР						

Руководитель МУП
Главный бухгалтер МУП