



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.06.2017

№ 828

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2012 № 2904

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 сентября 2012 года № 2904 «О предоставлении обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. пункт 4.2 исключить.

1.2. в Положении об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее - Положение):

1.2.1. абзац 5 раздела I «Общие положения» Положения изложить в новой редакции:

«Обязательный экземпляр документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, изготовленные на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных настоящим Положением».

1.2.2. Раздел III «Цели формирования системы обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» Положения дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.2.3. Раздел IV «Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» Положения изложить в новой редакции:

«IV. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район

4.1. В состав обязательного экземпляра входят печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

4.2. Экземпляр печатного издания в электронной форме – электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления.

4.3. Издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушением зрения при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).

4.4. Официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер.

4.5. Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

4.6. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

4.7. Неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

4.8. Патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.

4.9. Программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе.

4.10. Документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил (далее - стандарты).

4.11. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).».

1.2.4. Пункт 6.1 раздела VI «Обязанности получателя обязательного экземпляра документов» Положения изложить в новой редакции:

«6.1. Установление обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов, и контроль за их распределением и доставкой осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

1.2.5. В пункте 8.1 раздела VIII «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов» Положения слова «управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г. Востриков