



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

16.05.2016

№ 429

**Об утверждении Положения об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с частью 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476, с пунктом 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351, с целью обеспечения принципов контрактной системы в сфере закупок в Чайковском муниципальном районе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.05.2016 № 429

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НОРМИРОВАНИЮ В СФЕРЕ  
ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом.

1.2. Общественный совет создан в целях общественной экспертизы проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чайковского муниципального района (далее - закупки), выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок, а также подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок Чайковского муниципального района.

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, а также настоящим Положением об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района (далее - Положение).

**II. Задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основной задачей Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2. Общественный совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Общественный совет рассматривает проекты следующих правовых актов:

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Чайковского муниципального района, отраслевыми

(функциональными) и территориальными органами администрации Чайковского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Чайковского муниципального района, ее подведомственными казенными и бюджетными учреждениями.

в) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Чайковского муниципального района, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями.

2.2.3. участвует в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере закупок.

### III. Структура и порядок формирования Общественного совета

3.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Чайковского муниципального района.

3.2. Количество членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.3. Председателем Общественного совета назначается заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам.

3.4. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

### IV. Порядок работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

4.2. Заседание Общественного совета проводится после проведения в установленном администрацией Чайковского муниципального района порядке обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.3. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее чем 50 % состава Общественного совета.

4.4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Общественного совета, определяется и направляется членам Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

Проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, направляются инициаторами проектов в срок до 01 июля текущего финансового года.

4.5. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, дает поручения секретарю Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.7. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета с правом голоса.

4.8. Секретарь Общественного совета:

4.8.1. на основании предложений администрации Чайковского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Чайковского муниципального района, и (или) членов Общественного совета формирует повестку заседаний;

4.8.2. обеспечивает подготовку материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

4.8.3. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета;

4.8.4. организует делопроизводство Общественного совета;

4.8.5. оформляет решение Общественного совета протоколом.

4.9. Члены Общественного совета:

4.9.1. участвуют в работе Общественного совета;

4.9.2. вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

4.9.3. знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

4.9.4. вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Общественного совета, в случае невозможности присутствия своевременно направлять извещение с указанием причин.

4.11. Члены Общественного совета имеют равные права на участие в работе Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос.

4.12. Общественный совет рассматривает проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и оценивает их на соответствие положениям части 2 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений о:

4.12.1. возможности принятия правового акта;

4.12.2. необходимости доработки проекта правового акта.

4.13. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

4.14. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения доводится до администрации Чайковского муниципального района, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Чайковского муниципального района.