



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

14.11.2016

№ 1049

**Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс**

В соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Уставом Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района на 2016 год расходы на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского  
муниципального района



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 14.11.2016 № 1049

**ПОРЯДОК  
расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на  
предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим  
семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 года №130-п, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района».

1.2. Настоящий порядок определяет правила расходования средств на единовременную денежную выплату малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс на территории Чайковского муниципального района (далее – единовременная денежная выплата) в 2016 - 2017 учебном году.

1.3. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 5000 (Пять тысяч) рублей на каждого ребенка.

**II. Цели и условия предоставления средств**

2.1. Средства предоставляются в целях установления мер социальной помощи и поддержки малоимущих семей, имеющих детей.

2.2. Единовременная денежная выплата предоставляется малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году по очной форме, в форме семейного образования в муниципальные общеобразовательные организации, образовательные организации,

расположенные в сельских населенных пунктах, реализующие основные общеобразовательные программы.

2.3. Единовременная денежная выплата малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс, осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями, образовательными организациями, расположенными в сельских населенных пунктах реализующими основные общеобразовательные программы (далее – образовательные учреждения).

2.4. Единовременная денежная выплата не предоставляется:

2.4.1. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Чайковского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2.4.2. обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

2.5. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края, представленной в образовательное учреждение не позднее 30 октября 2016 года, заявления от родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения о предоставлении указанной меры социальной поддержки. В приказе указываются поименный список детей из малоимущих семей, поступивших в первый класс в 2016-2017 учебном году, размер единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс. Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления и справки о малоимущности.

2.6. Единовременная денежная выплата осуществляется в денежной или натуральной форме до 31 декабря 2016 года.

Решение об осуществлении единовременной денежной выплаты в натуральной форме принимается руководителем образовательного учреждения на основании рекомендаций комиссии, созданной в количестве не менее 5 человек.

2.7. Единовременная денежная выплата осуществляется в натуральной форме малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально опасном положении, а именно при:

2.7.1. злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;

2.7.2. отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;

2.7.3. уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;

2.7.4. жестоком обращении с детьми.

### **III. Порядок предоставления средств**

3.1. Средства на единовременную денежную выплату предоставляются образовательным учреждениям в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).

3.2. Объем субсидии образовательным учреждениям определяется исходя из размера единовременной денежной выплаты на одного ребенка, установленного правовым актом Правительства Пермского края, и количества детей из малоимущих семей, поступивших в 1 класс в 2016 - 2017 году.

3.3. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании Соглашения между Управлением О и ПО и образовательным учреждением.

3.4. Соглашение должно содержать следующие положения:

3.4.1. целевое назначение, размер и сроки предоставления субсидий;

3.4.2. право Управления О и ПО, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

3.4.3. порядок возврата сумм, использованных образовательным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

3.4.4. порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

### **IV. Порядок расходования субсидии**

4.1. Субсидии расходуются образовательными учреждениями на выплату единовременных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс в 2016 - 2017 учебном году (далее – получатели).

4.2. Субсидии на единовременную денежную выплату, полученные Учреждением, перечисляются на лицевые счета получателей, открытые в

кредитных организациях, кроме получателей, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3. При осуществлении единовременной денежной выплаты в натуральной форме для получателей, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, образовательные учреждения расходуют субсидии на приобретение необходимых принадлежностей к образовательному процессу.

4.4. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

#### **V. Порядок возврата субсидии**

5.1. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Управление О и ПО в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет образовательному учреждению письменное требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено образовательным учреждением в течение 10 дней со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление О и ПО обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Не использованная в текущем финансовом году субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, возвращаются учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

#### **VI. Порядок контроля за использованием субсидии и предоставления отчетности**

6.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

6.2. Образовательные учреждения представляют отчет Управлению О и ПО об использовании субсидии на единовременную денежную выплату по состоянию на 01 января – не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.3. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

6.4. При осуществлении контроля за расходованием субсидии на предоставление единовременной денежной выплаты в Чайковском муниципальном районе Управление О и ПО вправе:

6.4.1. проводить проверки расходования субсидии в образовательных учреждениях;

6.4.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение  
к Порядку  
расходования средств, переданных  
из бюджета Пермского края  
на предоставление единовременной  
денежной выплаты малоимущим семьям,  
имеющим детей, поступивших в первый класс

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям,**  
**имеющим детей, поступивших в первый класс**

Наименование расходов	Количество получателей	Плановый объем субсидии по соглашению с учредителем	Получено субсидии	Произведено выплат	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
Единовременная денежная выплата малоимущим семьям					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ /

Телефон: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)