



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.06.2017

№ 801

Об утверждении ¹ Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г.Востриков

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности».

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок определяет:

1.3.1. условия, порядок предоставления и расходования субсидий на

возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации);

1.3.2. критерии отбора организаций;

1.3.3. порядок возврата субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям (далее – субсидии) в случае нарушения условий их предоставления;

1.3.4. контроль за использованием предоставленных субсидий.

II. Понятия и определения, используемые в Порядке

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми (далее – услуга) – вид деятельности организаций, направленный на осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Потребители услуги - родители (законные представители детей), проживающие на территории Чайковского муниципального района, заказывающие услугу по присмотру и уходу для детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования.

2.3. Получатели услуги – дети дошкольного возраста, проживающие на территории Чайковского муниципального района и не посещающие муниципальные образовательные организации дошкольного образования.

2.4. Дето-дни - количество дней посещения детьми организации.

2.5. Услуга № 1 – услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3-х лет;

2.6. Услуга № 2 – услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 3-х лет до 8-и лет.

III. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района.

3.2. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий:

3.2.1. осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми на территории Чайковского муниципального района;

3.2.2. наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - лицензия).

3.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организации, имеющие право на получение субсидий:

3.3.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3.3. не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Условия предоставления субсидии:

3.4.1. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проживающими на территории Чайковского муниципального района;

3.4.2. наличие заключенных договоров с потребителями услуг об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

3.4.3. фактическое предоставление услуги организацией на основании табеля-посещаемости, заверенного организацией;

3.4.4. длительность оказания услуги по присмотру и уходу за детьми - 10,5 часов в сельской местности, 12 часов в городской местности.

IV. Порядок отбора организаций

4.1. Организация, претендующая на получение субсидии в очередном финансовом году:

4.1.1. ежегодно в срок до 01 августа текущего года представляет в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) заявку на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. в срок до 15 января очередного финансового года представляет в

Управление следующие документы:

4.1.2.1. копии учредительных документов организации;

4.1.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

4.1.2.3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации:

а) в случае если заявка подписана руководителем - распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

б) в случае если заявка подписана не руководителем - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку о включении в Реестр организаций, имеет такие полномочия, и распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

4.1.2.4. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2.5. копии заключенных договоров об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

4.1.2.6. справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

4.3. В 2017 году организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Управление заявку и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок.

4.4. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также для определения размера субсидий в Управлении создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Управления.

4.5. Комиссия рассматривает документы, представленные организацией, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление на предмет наличия у организации права на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному подпунктом 4.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации.

Итоги рассмотрения документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе.

4.6. На основании протокола комиссии Управление принимает решение о предоставлении субсидии организации или об отказе организации в предоставлении субсидии и оформляет его приказом.

4.7. Управление направляет организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

4.8.1. отсутствие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4.8.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка;

4.8.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.8.4. недостоверность представленной организацией информации.

V . Порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

5.1. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района.

5.2. Управление заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной

Финансовым управлением (далее – соглашение).

Обязательным условием соглашения является установление Управлением показателей результативности - количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях.

Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

5.3. Плановый размер субсидии в соглашении определяется исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, утвержденного приказом Управления в расчете на 1 ребенка на год, с учетом длительности пребывания, возрастной категории и численности детей в организации.

5.4. Для получения субсидии организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – расчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К расчету организация представляет:

5.4.1. табель посещаемости получателей услуги за отчетный месяц;

5.4.2. копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы организации за отчетный период (по затратам, указанным в пункте 5.7 настоящего Порядка) с предоставлением копий счетов и(или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих факт оплаты;

5.4.3. копии документов, подтверждающих родительскую плату за присмотр и уход за ребенком за отчетный месяц.

5.5. Объем субсидии, предоставляемой организации ($V_{\text{суб}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum Ч_{\text{факт1}} \times Д_{\text{факт1}} \times N_{\text{день1}} + \sum Ч_{\text{факт2}} \times Д_{\text{факт2}} \times N_{\text{день2}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт1}}$ – фактическая численность детей, получивших услугу № 1 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$Д_{\text{факт1}}$ – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 1 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{день1}}$ – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день1}} = N_{\text{баз1}} \times K_{\text{выр1}} / D_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз1}}$ – базовый норматив затрат на оказание услуги № 1 на 1 ребенка на

текущий год в соответствии с приказом Управления;

Квыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 1 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году;

Чфакт2 – фактическая численность детей, получивших услугу № 2 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт2 – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 2 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Ндень2 – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{день}2} = N_{\text{баз}2} \times K_{\text{выр}2} / \text{Драб}, \text{ где}$$

$N_{\text{баз}2}$ – базовый норматив затрат на оказание услуги № 2 на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Квыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 2 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

Количество дней посещений детьми организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Объем предоставляемой субсидии не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

5.7. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;

расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства).

5.8. Организация, получающая субсидию, исключает из родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка, затраты, на

возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета Чайковского муниципального района.

5.9. Управление ежемесячно перечисляет субсидии на расчетный счет организации не позднее десятого рабочего дня после представления в Управление документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Управление ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на организацию, получившую субсидию.

6.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми прекращается в случаях:

6.3.1. истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.2. нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.3. реорганизации и (или) ликвидации организации;

6.3.4. окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии организации;

6.3.5. по соглашению между Управлением и организацией;

6.3.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

VII. Порядок возврата субсидий

7.1. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. В случае нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением

и(или) органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

7.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

7.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

7.3.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный подпунктом 7.3.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидий на
возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми частным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, присмотр и уход за
детьми на территории Чайковского
муниципального района и имеющим
лицензию на осуществление
образовательной деятельности

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и
ухода за детьми на территории Чайковского муниципального района
в 20__ году

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми:

Полное наименование организации		
Адрес:	юридический	
	почтовый	
	фактический	
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Рублевый расчетный счет организации		
Банк получателя		
Отделение банка		
Город (поселок)		
Корреспондентский счет		
БИК		
Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ)		
Виды предоставляемых услуг (направленность)		
График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)		
Планируемый объем услуг (количество детей)		
Годовое количество дней функционирования организации		

Подпись

МП

Дата заполнения

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования
субсидий на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми частным
образовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, присмотр и уход за детьми на
территории Чайковского муниципального района
и имеющим лицензию на осуществление
образовательной деятельности

Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

_____ (наименование организации)
за _____ 20 _____ г.

Наименование услуги	Размер нормативных затрат на оказание услуги в месяц, руб.	Численность детей в организации, чел.		Количество дней посещения, дни		Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб.	Затраты организации за отчетный период, руб.	Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб.
		план	факт	план	факт			
I	2	3	4	5	6	7=2*6	8	9
Присмотр и уход за детьми в возрасте до 3-х лет								
Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х лет до 8-и лет								
ИТОГО								

Руководитель организации _____ /

Дата

Исполнитель, телефон

Приложение 3
 к Порядку предоставления и расходования
 субсидий на возмещение затрат на
 осуществление присмотра и ухода за детьми
 частным образовательным организациям,
 осуществляющим образовательную деятельность
 по образовательным программам дошкольного
 образования, присмотр и уход за детьми на
 территории Чайковского муниципального района
 и имеющим лицензию на осуществление
 образовательной деятельности

ОТЧЕТ

о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
 за _____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество получателей услуг, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления О и ПО _____ /

Дата
 Исполнитель