



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.06.2017

№ 790

**О внесении изменений в
Порядок расходования средств
на мероприятия Подпрограммы
"Реализация государственной
национальной политики в
Чайковском муниципальном
районе" муниципальной
Программы "Взаимодействие
общества и власти в Чайковском
муниципальном районе"**

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 494 (в редакции постановлений от 25.05.2015 № 724, от 09.12.2015 № 1444, от 17.02.2016 № 100), изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района



Ю.Г. Востриков

ПОРЯДОК
расходования средств на мероприятия Подпрограммы
«Реализация государственной национальной политики в Чайковском
муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие
общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма), устанавливает порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Чайковского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Непосредственным Муниципальным заказчиком мероприятий является администрация Чайковского муниципального района (далее Муниципальный заказчик).

1.3. Главными распорядителями средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, являются администрация Чайковского муниципального района, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее ГРБС).

II. Цели реализации мероприятий и основных направлений
Подпрограммы

2.1. Целью реализации мероприятий Подпрограммы является выполнение требований Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений».

2.2. Средства направляются на реализацию следующих мероприятий:

2.2.1. Проведение мониторинговых исследований. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района путем размещения заказа на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на изготовление печатной продукции, оплату услуг по проведению опроса.

2.2.2. Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района путем размещения заказа на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оказание услуг по изготовлению печатной продукции, включающей календари, брошюры, листовки, баннеры.

2.2.3. Содействие развитию национальных культурных движений. Средства предоставляются Управлением культуры и молодежной политики муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района на:

2.2.3.1. приобретение цветов, сувенирной продукции (косынки, футболки с логотипом; кубок, статуэтка; рамки для дипломов), призового фонда для вручения участникам конкурсов, фестивалей, национальных праздников (подарочный сертификат);

2.2.3.2. организацию концертной программы с участием творческих коллективов, питание, буфетное обслуживание;

2.2.3.3. изготовление полиграфической продукции (дипломы, афиши, флаеры, буклеты, брошюры, листовки);

2.2.3.4. приобретение основных, технических средств.

2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся. Средства предоставляются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района на приобретение сувенирной продукции, подарочных сертификатов, изготовление дипломов участников конкурса.

2.2.5. Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии на Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2.2.5.1. на приобретение технических средств, музыкальных национальных инструментов, сценических костюмов, обуви для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах;

2.2.5.2. на организацию гастролей и участие национальных коллективов в окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах (приобретение ж/д билетов, оплата проживания, организационный сбор).

2.2.5.3. на оказание транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры.

2.2.6. Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на изготовление печатной продукции (брошюр, справочников, памяток для мигрантов, листовок).

2.2.7. Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде. Средства предоставляются Управлением культуры и молодежной политики муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района на:

2.2.7.1. организацию и проведение мероприятий (в том числе акций, «круглых столов», семинаров, творческих встреч, форумов, мастер-классов, традиционных народных праздников (приобретение основных средств, канцелярских товаров, оплата услуг модераторов);

2.2.7.2. изготовление и размещение видеороликов, радиопрограмм, информации в средствах массовой информации;

2.2.7.3. разработку и изготовление полиграфической продукции;

2.2.7.4. приобретение технических средств.

III. Механизм реализации мероприятий

3.1. Сумма финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Объем и структура бюджетного финансирования Подпрограммы согласовываются с Муниципальным заказчиком Подпрограммы и подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения мероприятий Подпрограммы.

3.3. Основанием для предоставления субсидий на иные цели является соглашение между Управлением культуры и молодежной политики, Управлением общего и профессионального образования и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными), (далее Соглашение).

IV. Порядок предоставления, контроля за использованием субсидий, предоставления отчетности

4.1. Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета предусматриваются в бюджете Чайковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Субсидии расходуются получателями субсидий в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления документов.

4.3. Управление культуры и молодежной политики, Управление общего и профессионального образования раз в полгода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Муниципальному заказчику отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее Отчет).

4.4. Муниципальный заказчик в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления Отчетов производит их проверку. В случае выявления ошибок в Отчетах Муниципальный заказчик в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания проверки Отчетов направляет главным распорядителям бюджетных средств уведомление, содержащее мотивированные замечания. Исправленные Отчеты должны быть направлены Муниципальному заказчику в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления;

4.5. В случае выявления факта нецелевого использования средств местного бюджета, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.6. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района и (или) контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Порядку
расходования средств на мероприятия
Подпрограммы «Реализация государственной
национальной политики в Чайковском
муниципальном районе» муниципальной
Программы «Взаимодействие общества и власти в
Чайковском муниципальном районе»

Отчет об исполнении финансового обеспечения и целевых показателей реализации Подпрограммы «Реализация государственной
национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в
Чайковском муниципальном районе»
на период _____

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования, тыс. рублей	Код бюджетной классификации			Расходы бюджета, тыс. рублей на период _____		Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя	
		ГРБС	РзПр	ЦСР	6	7		9	10
I	2	3	4	5	план	факт	8	план	факт
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе»	ВСЕГО, в том числе								
	местный бюджет								
мероприятие.....									

Руководитель, ответственный за реализацию мероприятий