



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.04.2017

№ 406

Об утверждении Положения о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 20 февраля 2017 года № 115 «Об утверждении порядка распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 26.02.2013 № 490 «Об утверждении положения о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям на территории Чайковского муниципального района».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

И.о. главы муниципального района -
главы администрации
Чайковского муниципального района



А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чайковского муниципального района

от 13.04.2017 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Целью создания комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированным на территории сельских поселений Чайковского муниципального района (далее – Комиссия) является обеспечение предоставления земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – Перечни), между многодетными семьями методом случайной выборки (жеребьевки).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района. Комиссию возглавляет председатель. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 20 февраля 2017 года № 115 «Об утверждении порядка распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям», и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района, по персональному принципу.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения жеребьевки по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных условий среди участников жеребьевки.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты, время и место проведения жеребьевок, проводит заседания Комиссии, выполняет другие функции.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. не позднее 5 рабочих дней после опубликования в установленном порядке Перечней, и не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки обеспечивает информирование граждан о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также списка земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка.

Информирование граждан осуществляется по контактными телефонам, почтовым адресам, указанным в ранее поданных заявлениях о предоставлении земельного участка.

Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3.3.2. подготавливает материалы к заседанию Комиссии. При работе с персональными данными членов многодетных семей секретарь Комиссии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.3.3. принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии, в том числе осуществляет заблаговременное извещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии.

3.3.4. ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

3.3.5. в течение 5 рабочих дней после проведения жеребьевки организует в установленном порядке размещение результатов жеребьевки (сведений о порядковых номерах многодетных семей, включенных в Реестр многодетных семей, зарегистрированных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее - Реестр), и номерах в соответствии с Перечнями, распределенных семьям земельных участков, публикуется в муниципальной газете «Огни Камы» и размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3.3.6. в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность уведомляет заявителя о необходимости получить постановление, акт приема-передачи земельного участка, кадастровый паспорт земельного участка, технические условия о возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.3.7. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.3.8. осуществляет другие функции.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования Перечней.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет распределение земельных участков методом случайной выборки (жеребьевки).

4.4. Комиссия в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения жеребьевки, формирует информацию о многодетных семьях, выразивших согласие на участие в жеребьевке по распределению земельных участков, с указанием фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядкового номера семьи в Реестре.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражается дата проведения жеребьевки, состав Комиссии, фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядковый номер многодетной семьи в Реестре, номер распределенного многодетной семье земельного участка в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечнях. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при проведении жеребьевки. Хранение оригиналов протоколов жеребьевки обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет). Выписки из протоколов предоставляются участникам жеребьевки по письменному запросу.

4.7. На основании протокола заседания Комиссии специалисты отдела земельно-имущественных отношений Комитета в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем проведения жеребьевки (но не позднее 30 дней со дня подачи многодетной семьей заявления о предоставлении земельного участка), разрабатывают проект правового акта о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка, распределенного многодетной семье и, направляет его на подпись главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Государственная регистрация права общей долевой собственности членов многодетной семьи на земельный участок осуществляется членами многодетной семьи за счет собственных средств в сроки, установленные действующим законодательством.