



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.09.2017

№ 1227

О внесении изменения¹ в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.05.2017 № 640

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)

независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 мая 2017 года № 640 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 10.07.2017 № 964), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в целях возмещения части затрат на оздоровление в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях детей в возрасте от 7 до 16 лет (включительно) работников данных хозяйствующих субъектов.

Возраст ребенка учитывается на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородном лагере отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительном детском лагере.».

1.2. Пункт 3.1 раздела III Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на территории Чайковского муниципального района, соответствующие требованиям, указанным в разделе IV настоящего Порядка, и организующие оздоровление и отдых детей своих работников (родителей) в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей и в санаторно-оздоровительных детских лагерях.».

1.3. В разделе V Порядка:

1.3.1. в пункте 5.2:

1.3.1.1. в подпункте 5.2.5 слова «приобретение путевок» заменить словами «получение субсидии»;

1.3.1.2. в подпункте 5.2.8 слова «для детей которых планируется приобретать путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря» заменить словами «детей которых планируется оздоровить в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях»;

1.3.2. в пункте 5.10 слова «на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для» заменить словами «на оздоровление в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительных детских лагерях»;

1.3.3. в пункте 5.11 слова «расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря

для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей» заменить словами «расходовании субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций».

1.4. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального
района
от 12.09.2017 №1227

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий хозяйствующим
субъектам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-
правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во
владении и (или) пользовании
имущество, на базе которого
организован загородный детский
оздоровительный лагерь, детский
санаторно-оздоровительный
лагерь, на оздоровление детей
работников данных
хозяйствующих субъектов,
некоммерческих организаций

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

г. Чайковский

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от ____ № ____ «О бюджете Чайковского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чайковского муниципального района в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с оздоровлением в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях детей работников хозяйствующих субъектов (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов _____ бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках Подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии и порядок его расчета определяются на основании Порядка предоставления субсидий.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на оздоровление в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях детей работников Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей

результативности по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. достигнуть значений показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. представлять Главному распорядителю:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения в срок не позднее 10 ноября текущего года;

4.3.3.2. отчет по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидий;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка	Наименование учреждения Банка

России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	России, БИК Расчетный счет
---	-------------------------------

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
на возмещение затрат хозяйствующим
субъектам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) независимо от
организационно-правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во владении и
(или) пользовании имущество, на базе
которого организован загородный детский
оздоровительный лагерь, детский
санаторно-оздоровительный лагерь на
оздоровление детей работников данных
хозяйствующих субъектов,
некоммерческих организаций

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы Чайковского муниципального района (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидий
на возмещение затрат хозяйствующим
субъектам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) независимо от
организационно-правовой формы и формы
собственности, некоммерческим
организациям, имеющим во владении и
(или) пользовании имущество, на базе
которого организован загородный детский
оздоровительный лагерь, детский
санаторно-оздоровительный лагерь на
оздоровление детей работников данных
хозяйствующих субъектов,
некоммерческих организаций

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации _____ / _____ /

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 12.09.2017 №1227

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
независимо от организационно-правовой
формы и формы собственности,
некоммерческим организациям, имеющим
во владении и (или) пользование
имущество, на базе которого организован
загородный детский оздоровительный
лагерь, детский санаторно-
оздоровительный лагерь, на оздоровление
детей работников данных хозяйствующих
субъектов, некоммерческих организаций

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,
некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользование имущество, на базе которого
организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на
оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

_____ (полное наименование хозяйствующего субъекта, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)
в 20 ____ году

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения, № свидетельства о рождении	Место регистрации	ФИО родителя, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность	Форма отдыха и оздоровления, количество дней путевки	Стоимость путевки всего, руб.		Размер запрашиваемой субсидии, руб.	Сумма и источник финансирования стоимости путевки, руб.	
						фактическая	расчетная		хозяйствующий субъект, некоммерческая организация, индивидуальный предприниматель (факт)	родитель (факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
Всего:										

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ФИО)
(при наличии) М.П. (при наличии)