



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

12.04.2017

№ 381

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц», утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.12.2014 № 2365**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 декабря 2014 № 2365, следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 пункта 1.3.1. слова «Архивный отдел администрации Чайковского муниципального района (далее - архивный отдел)» заменить словами «муниципальное казённое учреждение «Архив Чайковского муниципального района» (далее – МКУ «Архив Чайковского муниципального района);

1.2. в абзаце 3 пункта 1.3.1. слова «График работы архивного отдела» заменить словами «График работы муниципального казённого учреждения «Архив Чайковского муниципального района»;

1.3. пункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.4. в пункте 3.4.2. слова «специалист читального зала архивного отдела» заменить словами «специалист читального зала муниципального казённого учреждения «Архив Чайковского муниципального района»;

1.5. в пункте 4.1.1. слова «на руководителя архивного отдела» заменить словами «на директора муниципального казённого учреждения «Архив Чайковского муниципального района».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

И.о.главы муниципального района -  
главы администрации  
Чайковского муниципального района



А.А. Новиков