



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

10.10.2017

№ 1372

**«О внесении изменений<sup>1</sup> в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе III «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.1.1. пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Расчет причитающихся субсидий осуществляется исходя из размера ставок субсидий на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур:

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, рублей/ 1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	337,44
2	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг	518,59

группа	действующего вещества на 1 гектар)	
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	1543,30
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	151,63

1.1.2. абзац первый пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 25 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:»;

1.1.3. пункт 3.10. изложить в новой редакции:

«3.10. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»;

1.1.4. пункт 3.12. изложить в новой редакции:

«3.12. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.».

1.2. Пункт 4.2. раздела IV «Порядок возврата субсидий» изложить в новой редакции:

«4.2. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5 дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.».

1.3. Раздел V «Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий» изложить в новой редакции:

«V. Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий

5.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением ежегодно исходя из соотношения насыщенности минеральными удобрениями в процентах к посевной площади сельскохозяйственных культур предшествующего года, к текущему году, согласно приложения 5 к настоящему Порядку.

5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.».

1.4. Приложения 3,4,5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 6 к Порядку исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника Управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-  
глава администрации Чайковского  
муниципального района

 Ю.Г. Востриков

Приложение  
к постановлению  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 10.10.2017 № 1372

«Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на  
сохранение и повышение плодородия почв

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии на сохранение и повышение  
плодородия почв**

г. Чайковский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, с одной стороны и, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях сохранения и повышения естественного почвенного плодородия сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв (далее Порядок), утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на сохранение и повышение плодородия почв (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат на приобретенные минеральные удобрения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные затраты на приобретение минеральных удобрений в период с 1 октября предшествующего года и до 30 сентября текущего года;

1.4. Субсидии предоставляются получателям по твердым ставкам на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур, утвержденным Порядком.

1.5. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

## **2. Обязанности и права сторон**

### **2.1. Получатель субсидии:**

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. вносит минеральные удобрения на посевные площади текущего года под сельскохозяйственные культуры.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

### **2.2. Управление:**

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов, связанных с оформлением используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

### **2.3. Получатель субсидии вправе:**

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### **6. Дополнительные условия**

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на  
сохранение и повышение плодородия почв

**Требование о возврате бюджетных средств**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на сохранение и повышение плодородия почв, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в противном случае \_\_\_\_\_ будет

вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:**

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на  
сохранение и повышение плодородия почв

**Отчет**  
по оценке эффективности использования субсидии по мероприятию  
«Поддержка сохранения и повышения плодородия почв»

№	Наименование сельхозтоваропроизводителя	Количество внесенных минеральных удобрений, тонн действующего вещества		Посевная площадь с/х культур удобренная минеральными удобрениями, га		Насыщенность минеральными удобрениями, кг.д.в. на 1 га	
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Руководитель СХО

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)