



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.07.2017

№ 962

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, Устава Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.07.2017г. №962

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АГРОХИМИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель (далее – Порядок) разработан в целях сохранения и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и создания условий для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в Чайковском муниципальном районе.

1.2. Субсидия предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельхозтоваропроизводители:

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее – сельхозтоваропроизводители, получатели субсидии), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

ж) используемые сельскохозяйственные земли расположены на территории Чайковского муниципального района.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является проведение комплекса работ по агрохимическому обследованию сельскохозяйственных земель согласно договору на выполнение проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм сельскохозяйственных земель (далее Договор).

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель (далее - субсидия), по Договору, в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

2.3. Субсидия предоставляется сельхозтоваропроизводителям в размере 90 % от общей стоимости выполненных проектно-изыскательских работ при условии, что обследование, предшествующее компенсируемому, проводилось пять и более лет назад.

2.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

а) полевой этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 01 ноября 2017 года;

б) камеральный этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 31 марта 2018 года;

в) перечисление сельхозтоваропроизводителем исполнителю проектно-изыскательских работ 100% суммы по Договору до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии.

2.5. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о причитающейся субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) копию Договора на выполнение проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм;

г) копию счета-фактуры на выполнение проектно-изыскательских работ;

д) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты не менее 100 % стоимости проектно-изыскательских работ;

е) копию справки Инспекции федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

ж) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

2.6. В срок до 31 марта 2018 года, сельхозтоваропроизводители представляют в Управление копию Акта приёмки выполненных проектно-изыскательских работ по агрохимическому обследованию почв.

2.7. Представленные копии документов, указанные в пунктах 2.5. и 2.6. Порядка должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений, документов, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, возлагается на получателей субсидии.

2.9. Управление регистрирует представленные получателем документы в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

2.10. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11. Основаниями для отказа в принятии документов для выплаты субсидии являются: несоответствие получателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка; несоблюдение указанных в разделе 3 настоящего Порядка условий предоставления субсидий; предоставление неполного пакета документов, а также нарушение срока их представления, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка.

2.12. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

2.13. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

б) не получать средства из бюджета Чайковского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.14. В случае недостаточности бюджетных ассигнований предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности поступления полного пакета документов на предоставление субсидии, согласно записи в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.15. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов для выплаты субсидии, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет (согласно приложению 4 к настоящему Порядку) и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3.2. В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в доход местного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-тидневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.4. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанным в требовании.

3.5. В случае невозврата субсидии добровольно, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение
части затрат по проведению агрохимического обследования с/х земель

Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя юридический адрес	
Юридический адрес	
Дата государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Контактный телефон	
Договор на выполнение проектно- изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм (дата, №)	
Площадь агрохимического обследования, га	
Общая стоимость агрохимического обследования, рублей	
Подтвержденные затраты на агрохимическое обследование, рублей	
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	
Реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в настоящей заявке информации
гарантирую.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

данные о регистрации заявки:

" ____ " _____ 20__ г. время: _____

_____/_____/_____
должность лица, принявшего заявку, подпись, Ф.И.О.

МНПА

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на возмещение части затрат
по проведению агрохимического обследования с/х земель

_____ (полное наименование сельхозтоваропроизводителя)

1. Дата и номер договора на проектно-изыскательские работы _____
2. Номер и дата счета-фактуры _____
3. Номера и даты платежных поручений _____

Обследовано почв, га	Стоимость обследования 1 га, руб.	Общая стоимость обследования, руб.	Фактически оплачено		Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x 89 %), руб.
			руб.	%	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель

Сводная справка-расчет
причитающейся субсидии на возмещение
части затрат по проведению агрохимического обследования с/х земель

Наименование сельхозтоваропроизводителей	Обследовано почв, га	Общая стоимость обследования, руб.	Сумма субсидий, руб. (гр. 3 x 89 %)
1	2	3	4

Начальник управления _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель
г. Чайковский

«___» _____ 20__ года

№ ___

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22.12.2016 года №47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель» (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Чайковского муниципального района в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель (далее - Субсидия), связанных с выполнением проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета

Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2017 году _____ (_____) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. субсидия предоставляются в размере 90 % от общей стоимости выполненных проектно-изыскательских работ при условии, что обследование, предшествующее компенсируемому, проводилось пять и более лет назад.

3.1.3. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. полевой этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 01 ноября 2017 года.

3.2.2. камеральный этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 31 марта 2018 года.

3.2.3. перечисление сельхозтоваропроизводителем исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору на выполнение проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм (далее Договор), до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, согласно Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.2. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.2.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. обеспечивать завершение полевого этапа проектно-изыскательских работ до 01 ноября 2017 года;

4.2.5. обеспечивать завершение камерального этапа проектно-изыскательских работ до 31 марта 2018 года;

4.2.6. перечислять исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии.

4.2.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования с/х земель

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____ ул. К.Маркса, д.22, г.Чайковский _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

"__" _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования _____ сельскохозяйственных _____ земель, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района сумму субсидии полностью в размере _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Руководитель Управления _____

(подпись)

ФИО