



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Ч А Й К О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А
П Е Р М С К О Г О К Р А Я

10.03.2016

№ 181

О внесении изменений в Положение о комитете по делопроизводству и работе с обращениями граждан, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 20 июля 2010 г. № 1723

На основании Устава Чайковского муниципального района, в целях качественной организации работы по регламентации предоставления муниципальных услуг в администрации Чайковского муниципального района **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о комитете по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 20 июля 2010 года № 1723 (в редакции от 22.10.2014 № 1895, от 09.04.2015 № 604), следующее изменение:

Дополнить разделом VII «Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов сектора муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан» в следующей редакции:

«Раздел VII. Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов сектора муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан

7.1. Специалисты сектора муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан (далее – Сектора) должны:

7.1.1. иметь навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного взаимодействия.

7.1.2. знать требования Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района –
глава администрации Чайковского
муниципального района

Ю.Г. Востриков