



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.03.2016

№ 177

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2013 № 3001, от 25.02.2014 № 383, от 02.09.2015 № 1103), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1.1. раздела 2 «Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии»:

1.1.1. абзац е) изложить в новой редакции:

«е) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.1.2. дополнить подпунктами ж) и з) следующего содержания:

«ж) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

з) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы

Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи)»).

1.2. В разделе 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.2.1. абзац 1 пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:»;

1.2.2. подпункт к) пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«к) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

1.2.3. пункт 3.4. дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией».

1.2.4. пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7. Управление регистрирует предоставление получателем пакета документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом».

1.2.5. Пункт 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально».

1.2.6. абзац 1 пункта 3.10. изложить в новой редакции:

«3.10. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающее:».

1.2.7. пункт 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку».

1.2.8. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2.9. Дополнить Порядок Приложением 4 согласно Приложению 2.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г.Востриков

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 177

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, при оформлении
используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных
участков из земель сельскохозяйственного назначения

г. Чайковский

« ____ » _____ 20 ____ года

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем "Стороны", в целях оформления сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 01 декабря.

1.4. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

1.5. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, согласно представленных документов и расчета.

1.6. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение кадастровых работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения;

2.1.2. использует земельные участки, в целях производства сельскохозяйственной продукции;

2.1.3. обязан в течение пяти лет после получения субсидии, не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению земельного(ых) участка(ов), оформленного(ых) за счет средств указанной субсидии;

2.1.4. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании;

2.1.5. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов,

связанных с оформлением используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 177

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Управления экономического развития администрации Чайковского
муниципального района

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д.37, г.Чайковский

Телефон: 8 (34241) 3-67-95, факс: 6-30-31, эл. адрес: economupr@tchaik.ru

" ____ " _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 года № 1965, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Начальник управления экономического
развития администрации Чайковского
муниципального района _____

(подпись)

(ФИО)