



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.06.2016

№ 539

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания от 26 сентября 2007 года № 319 и в целях создания единой системы учета и регистрации долговых обязательств Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений разработать и утвердить порядок ведения муниципальных долговых книг.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Чайковского муниципального района от 26 мая 2008 № 976 «Об утверждении положения «О порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

**Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского
муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Чайковского муниципального района (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положение разработано с целью определения процедуры ведения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Чайковского муниципального района – Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (далее - финансовое управление).

II. Ведение долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению. Информация, представляемая в Долговую книгу, состоит из пяти разделов, соответствующих формам долговых обязательств Чайковского муниципального района:

2.1.1. кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Чайковского муниципального района;

2.1.2. муниципальные займы Чайковского муниципального района, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

2.1.3. договоры и соглашения о получении Чайковским муниципальным районом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий Чайковского муниципального района;

2.1.5. иные долговые обязательства Чайковского муниципального района.

2.2. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

- объем муниципального долга Чайковского муниципального района;
- исполнение обязательств по долгам Чайковского муниципального района;
- погашение долговых обязательств на начало финансового года;

- сумма основного муниципального долга;
- проценты за пользование средствами;
- штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании:

- подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Чайковского муниципального района;
- вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств Чайковского муниципального района подлежат отражению в Долговой книге.

2.5. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация, включенная в муниципальную долговую книгу, передается в Министерство финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в Долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в Долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

III. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

3.1. Финансовое управление на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского муниципального района.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района.

3.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Чайковского муниципального района представляется органам исполнительной власти Чайковского муниципального района, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

IV. Заключительные положения

4.1. Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за организацию ведения Долговой книги;
- за своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Чайковского муниципального района;
- за своевременность и правильность составления и представления в Министерство финансов Пермского края отчетной информации о составе и движении муниципального долга.