

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

08.06.2016

№ 530

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ", утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.12.2015 года № 1473**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановления администрации Чайковского муниципального района от 11 января 2016 года № 8 «О внесении изменений в Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (структурных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района при предоставлении муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2015 года № 790»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 декабря 2015 года № 1473 следующие изменения:

1.1. В разделе I в абзаце 11 подпункта 1.3.1. слова «ush@tchaik.ru» заменить словами «<http://чайковскийрайон.рф/>»;

1.2. раздел II дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

2.17.2. возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услугу;

2.17.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в т.ч. с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

2.17.4. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи на объектах;

2.17.5. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств, в том числе 10 процентов мест (но не менее одного места) выделенных для автотранспортных средств инвалидов;

2.17.6. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения муниципальной услуги, в оформлении документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.17.7. надлежащее размещение посетителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

2.17.8. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.17.9. допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга или к месту предоставления муниципальной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

2.17.10. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

1.3. в разделе V:

1.3.1. подпункт 5.2.2.2. дополнить словами «(за исключением случая, когда Жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.4.3.3 административного регламента)»;

1.3.2. подпункт 5.4.3. дополнить подпунктом 5.4.3.3 следующего содержания:

«5.4.3.3. портала федеральной государственной информационно-системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3.3. подпункт 5.4.6. дополнить подпунктом 5.4.6.3. следующего содержания:

«5.4.6.3 ведение учета Жалоб.»;

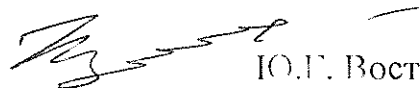
1.3.4. подпункт 5.7.2 дополнить предложением «В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.4.3.3 настоящего регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Чайковского муниципального района

  
Ю.Г. Востриков