



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.06.2016

№ 518

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 года № 2147

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» (в редакции от 11.11.2015 № 1324), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях введения неиспользуемых сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственный оборот, и является инструментом решения задачи сохранения и увеличения посевных площадей, во избежание зарастания земель сельскохозяйственного назначения, а также увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции в Чайковском муниципальном районе.

1.1. Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - субсидии), источником финансового обеспечения которой являются средства местного бюджета, а также цели,

условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923.

1.3. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Чайковского муниципального района».

1.2. Подпункт 2.1.1. раздела 2 «Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии» изложить в новой редакции:

«2.1.1. Субсидии - предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с образованием и без образования юридического лица, (далее - сельхозтоваропроизводители), при одновременном соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agro.permkrai.ru;

б) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации;

г) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи)».

1.3. В разделе 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.3.1. пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при соблюдении условий:

а) земельные участки предоставлены получателю в собственность или долгосрочную аренду;

б) земельные участки введены в оборот в целях выращивания сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений;

в) земельные участки расположены на территории Чайковского муниципального района».

1.3.2. абзац 2 пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«Рекультивационные работы включают: корчевку деревьев и кустарников, планировку участков, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур».

1.3.3. пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 2 настоящего Порядка;

в) копию правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство о собственности, договор аренды);

г) копии документов о подтверждении фактически понесенных затрат;

д) акт выполненных рекультивационных работ, утвержденный администрацией соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района;

е) копии статистической отчетности «Сведения об итогах сева под урожай» по формам 4-СХ или 1-фермер (утвержденным Приказами Росстата) за предшествующий и текущий годы (далее формы 4-СХ и 1-фермер);

ж) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией;

з) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

1.3.4. пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Сельхозтоваропроизводители получившие субсидию на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, обязаны в течение трех лет сохранять посевные площади сельскохозяйственных культур и использовать земельные участки в целях производства сельскохозяйственной продукции».

1.3.5. пункт 3.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом».

1.3.6. пункты 3.11. и 3.12. изложить в новой редакции:

«3.11. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально.

3.12. Управление, в течение 5 дней с даты итогового протокола Комиссии, заключает с получателем субсидии соглашение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку».

1.3.7. пункт 3.14. изложить в новой редакции:

«3.14. В целях перечисления субсидии, Управление, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей.

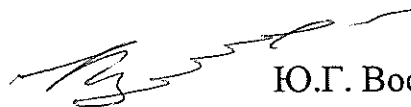
1.4. Приложение 3 «Соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий» изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 06.06.2016 г. № 518

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

г. Чайковский

« ____ » _____ 20 ____ года

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей на активную работу по возврату заброшенных земель в с/х производство, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на компенсацию части затрат на рекультивационные работы включающие: корчевку деревьев и кустарников, планировку участков, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение рекультивационных работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____ располагающиеся на территории _____ сельского поселения.

1.4. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на понесенные и подтвержденные расходы на проведение рекультивационных

работ с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы, площадью не менее 50 га – для сельскохозяйственных организаций и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.6. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. сохраняет посевные площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет с момента получения субсидии и использует земельные участки в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление субсидии;

2.2.2. перечисляет субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования субсидии путем проверки достоверности представленных получателем субсидии документов, связанных введением в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон