



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

05.06.2017

№ 738

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда в МКУ «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 № 955

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22 марта 2017 года № 98 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21.12.2016 № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях установления единых условий и улучшения социального положения работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района (далее – Положение) от 14 мая 2014 года № 955 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 07.04.2015 № 592, от 27.10.2016 № 981), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.5 после слова «рабочих» дополнить словами «и иных правовых актов»;

1.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оплата труда работникам Учреждения производится согласно трудовому законодательству Российской Федерации в денежном выражении два раза в месяц за фактически отработанное время:

- 25 числа текущего месяца за первую половину месяца;

- 10 числа месяца, следующего за отработанным, производится окончательный расчет за вторую половину истекшего месяца.

В случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днём, то выплата производится в рабочий день накануне этого дня.

Оплата труда за декабрь выплачивается в декабре текущего года.»;

1.3. в абзаце 3 пункта 6.2 число «14 880» заменить на число «15 669»;

1.4. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Предельный уровень заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района и определяется как соотношение средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера), формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8.»;

1.5. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района

Ю.Г. Востриков

Приложение к постановлению
администрации Чайковского
муниципального района
от 05.06.2017 №738

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
в муниципальном казенном учреждении
«Управление закупок Чайковского
муниципального района»

СХЕМА
должностных окладов работников МКУ «Управление закупок»

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер должностных окладов, руб.
1.	Основной персонал	
1.1.	Главный специалист, контрактный вляющий	7 880,00
1.2.	Главный специалист	7 880,00
1.3.	Ведущий специалист	7 092,00
2.	Вспомогательный персонал	
2.1.	Секретарь	4 590,00
2.2.	Уборщик	2 250,00