



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

04.05.2016

№ 394

Об утверждении Положения о порядке создания, эксплуатации и регистрации муниципальных информационных систем администрации Чайковского муниципального района, создаваемых и приобретаемых за счет средств местного бюджета

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2015 года № 21-п «О государственной информационной системе Пермского края «Реестр информационных систем Пермского края», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, эксплуатации и регистрации муниципальных информационных систем администрации Чайковского муниципального района, создаваемых и приобретаемых за счет средств местного бюджета.
2. Определить сектор информатизации комитета документационного обеспечения и информационных технологий администрации Чайковского муниципального района оператором Реестра муниципальных информационных систем администрации Чайковского муниципального района, создаваемых и приобретаемых за счет средств местного бюджета.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района-
глава администрации Чайковского
муниципального района

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 04.05.2016 № 394

**Положение
о порядке создания, эксплуатации и регистрации
муниципальных информационных систем администрации
Чайковского муниципального района,
создаваемых и приобретаемых за счет средств местного бюджета**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый обязательный порядок создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем Чайковского муниципального района, использования муниципальных информационных ресурсов, а также защиты муниципальных информационных ресурсов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- муниципальная информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, созданная, приобретенная, накапливаемая за счет средств местного бюджета;

- муниципальные информационные ресурсы – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;

- оператор муниципальной информационной системы – орган местного самоуправления, его структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо администрации Чайковского муниципального района), муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных (далее – оператор);

- заказчик муниципальной информационной системы (далее - заказчик) - глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района, администрация Чайковского муниципального района, осуществляющие правомочия обладателя информации в пределах установленных законодательством полномочий и обеспечивающие достоверность, актуальность и доступность муниципального информационного ресурса Чайковского муниципального района;

- реестр муниципальных информационных систем – муниципальная информационная система, в которой в электронном формализованном виде описаны структура и содержание муниципальных информационных систем (далее – Реестр).

1.3. Исключительные права на муниципальные информационные системы, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств местного бюджета, принадлежат администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Муниципальные информационные системы создаются в целях реализации полномочий администрации Чайковского муниципального района и обеспечения обмена информацией между органами власти различного уровня.

II. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации муниципальных информационных систем

2.1. Деятельность администрации Чайковского муниципального района по созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития района.

2.2. Основными принципами в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем являются:

- законность;
- унификация элементов информационно-технологической инфраструктуры, использование типовых решений;
- максимальная информатизация деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- системный подход;
- интеграция муниципальных информационных систем.

2.3. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;
- исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также совершенствования информационного, в том числе электронного, взаимодействия;
- оптимизация бюджетных расходов на создание, модернизацию, приобретение и эксплуатацию муниципальных информационных систем;
- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;
- защита информации.

III. Создание, приобретение и эксплуатация муниципальных информационных систем

3.1. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

- деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- информационного взаимодействия администрации Чайковского муниципального района с органами власти, гражданами и организациями.

3.2. Муниципальные информационные системы создаются на основании постановления администрации Чайковского муниципального района, за счет средств местного бюджета. Администрация Чайковского муниципального района размещает заказ на оказание услуг по созданию муниципальной информационной системы для муниципальных нужд района с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Разработка (создание) муниципальных информационных систем осуществляется в случае наличия технической возможности для их разработки (создания).

3.4. В случае принятия постановления администрации Чайковского муниципального района о разработке информационной системы формируется рабочая группа с участием представителей администрации Чайковского муниципального района и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку муниципальной информационной системы, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации. Основанием для начала разработки информационной системы является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

3.5. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании постановления администрации Чайковского муниципального района, содержащего информацию о назначении ответственного за эксплуатацию системы и защиту информации.

3.6. Порядок эксплуатации муниципальных информационных систем определяется оператором с учетом требований действующего законодательства.

3.7. Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено правовыми актами Чайковского муниципального района.

IV. Использование муниципальных информационных ресурсов

4.1. Использование муниципальных информационных ресурсов, производится по согласованию с операторами муниципальных информационных систем на основании постановления администрации Чайковского

муниципального района, определяющих порядок доступа к соответствующим информационным ресурсам.

4.2. Использование муниципальных информационных ресурсов в интересах администрации Чайковского муниципального района, информационный обмен между структурными подразделениями по вопросам их компетенции и деятельности производится на безвозмездной основе.

4.3. Доступ к муниципальным информационным ресурсам (получение информации из соответствующей муниципальной информационной системы) производится на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору муниципальной информационной системы.

4.4. Предоставление доступа к муниципальным информационным ресурсам осуществляется оператором информационных систем.

4.5. Доступ к муниципальным информационным ресурсам, не относящимся к категории конфиденциальной информации или персональным данным, может осуществляться через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

V. Учет муниципальных информационных систем

5.1. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о муниципальных информационных системах, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть информационной системы, учитываются в ее составе. Функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра муниципальных информационных систем осуществляет оператор Реестра.

5.2. Реестр создается для достижения следующих целей:

- формирование единого информационного поля муниципальных информационных систем, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных муниципальных информационных систем;
- обеспечение санкционированного доступа к информационным ресурсам;
- унификация программных и технических решений в сфере информатизации управления;
- накопление статистических данных о муниципальных информационных системах и содержащихся в них муниципальных информационных ресурсах и формирование аналитической информации на их основе;
- анализ тенденций развития муниципальных информационных систем.

5.3. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Оперативное управление Реестром осуществляется с использованием специализированных средств автоматизации процессов ввода информации, сопровождения соответствующих баз данных и интеграции с автоматизированными системами аналогичного назначения, с использованием действующих классификаторов и кодов.

5.5. Пользователи Реестра определяются оператором Реестра.

5.6. Пользователи Реестра:

- имеют доступ к информации Реестра;
- получают аналитические и справочные материалы, формируемые на основе данных Реестра;
- направляют свои предложения оператору Реестра по совершенствованию функционирования Реестра и процедур учета муниципальных информационных систем.

VI. Порядок формирования Реестра

6.1. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на оператора муниципальных информационных систем.

6.2. Для внесения муниципальных информационных систем в Реестр оператор муниципальных информационных систем представляет уполномоченному специалисту следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- регистрационная карта муниципальной информационной системы (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- акт проведения оператором классификации информационной системы с установкой класса информационной системы персональных данных в соответствии с действующим законодательством (в случае обработки в информационной системе персональных данных).

6.3. Поступившие документы согласно пункту 6.2 рассматриваются в срок до 14 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

6.4. По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.5. Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;
- представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.

VII. Внесение изменений в Реестр

7.1. Внесение изменений в Реестр производится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;
- внесение изменений в существующие муниципальные информационные системы;
- прекращение эксплуатации муниципальных информационных систем, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие муниципальные информационные системы, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется оператором Реестра на основании данных, представляемых операторами муниципальных информационных систем.

7.3. Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы оператору Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 2-недельный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор муниципальной информационной системы информируется о принятом решении.

7.5. Оператор Реестра обязан хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

VIII. Защита информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах

8.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

8.2. Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль уровня защищенности информации.

8.3. Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

8.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

Приложение 1
к Положению
о порядке создания,
эксплуатации и регистрации
муниципальных информационных
систем администрации
Чайковского муниципального района,
создаваемых и приобретаемых
за счет средств местного бюджета

**СВЕДЕНИЯ,
содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем**

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки, структура, содержание).
2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).
3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.
4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.
5. О годе ввода в эксплуатацию.
6. Об источниках и объемах финансирования.
7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.
8. Об операторе ИС.
9. О документах, устанавливающих порядок функционирования ИС.
10. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.
11. О месте установки ИС.
12. О лицензиях, сертификатах, свидетельствах, аттестатах на ИС.
13. О внешних пользователях ИС.

Приложение 2
к Положению
о порядке создания,
эксплуатации и регистрации
муниципальных информационных
систем администрации
Чайковского муниципального района,
создаваемых и приобретаемых
за счет средств местного бюджета

(На бланке)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр муниципальных информационных систем

1. _____
(полное наименование организации-заявителя)

в лице _____ просит зарегистрировать в
(Ф.И.О. руководителя)

Реестре муниципальных информационных систем

(полное наименование информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета нами уполномочен _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, тел. Факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

Наименование: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс: _____

e-mail: _____

http: _____

5. Перечень прилагаемых документов:

1. Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию.

2. Регистрационная карта муниципальной информационной системы.

3. Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю: _____

Должность

руководителя _____ И.О. Фамилия

(личная подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению
о порядке создания,
эксплуатации и регистрации
муниципальных информационных
систем администрации
Чайковского муниципального района,
создаваемых и приобретаемых
за счет средств местного бюджета

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
муниципальной информационной системы

1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	Назначение объекта	
4	Функции объекта	
5	Стадия и очередь разработки	
6	Структура объекта	
7	Содержание объекта	
8	Источники формирования ИС и актуализации	
9	Период обновления	
10	Наименование, дата, номер документа – основания для создания ИС (модернизации)	
11	Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию	
12	Год ввода в эксплуатацию	
13	Объем финансирования Бюджетные средства Внебюджетные средства	
14	Наименование исполнителя (разработчика)	
15	Срок поддержки со стороны разработчика	
16	Оператор	
17	Место установки ИС	
18	Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа)	
19	Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский)	
20	Наличие подключений к сети Интернет	
21	Технологии сопровождения и организации доступа	
22	Данные о среде разработки и реализации (ОС*, СУБД**)	
23	Перечень лицензий, сертификатов,	

	свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия, на кого и кем выданы)			
24	Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР***/БД**** внешними пользователями)			
25	Перечень услуг, оказываемых с использованием ИС*****			
	Реестровый номер услуги	Наименование услуги	Способ использования	Примечание
26	Дополнительные сведения			
27	Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет		да	
			нет (обоснование)	

* ОС – операционная система.

** СУБД – система управления базами данных.

*** ИР – информационный ресурс.

**** БД – база данных.

***** В соответствии с Реестром услуг, оказываемых администрацией поселения, гражданам и организациям.

Приложение 4
к Положению
о порядке создания,
эксплуатации и регистрации
муниципальных информационных
систем администрации
Чайковского муниципального района,
создаваемых и приобретаемых
за счет средств местного бюджета

РЕЕСТР
муниципальных информационных систем

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

идентификационный код объекта учёта № _____

(полное наименование информационной системы)

(оператор информационной системы)

Дата внесения сведений в Реестр _____

должность _____ И.О. Фамилия