



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.10.2017

№ 1340

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.07. 2017 года № 962

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, в целях реализации мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июля 2017 года № 962, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.1.1. Абзац 1 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) следующие документы:».

1.1.2. Пункт 2.15. изложить в новой редакции:

«2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

1.2. В разделе III «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

1.2.1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района»;

1.2.2. Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-ти дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку».

1.3. Приложение 3 Порядка исключить.

1.4. Приложения 4,5 Порядка изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г.Востриков

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 03.10.2017 г № 1340

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования
сельскохозяйственных земель

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования сельскохозяйственных земель
г. Чайковский**

«___» _____ 20___ года

№ ___

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22.12.2016 года №47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июля 2017 года №962 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель» (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Чайковского муниципального района в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель (далее - Субсидия), связанных с выполнением проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденным в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2017 году _____ (_____) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. субсидия предоставляется в размере 90 % от общей стоимости выполненных проектно-изыскательских работ при условии, что обследование, предшествующее компенсируемому, проводилось пять и более лет назад.

3.1.3. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. полевой этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 01 ноября 2017 года.

3.2.2. камеральный этап проектно-изыскательских работ осуществляется до 31 марта 2018 года.

3.2.3. перечисление сельхозтоваропроизводителем исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору на выполнение проектно-изыскательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм (далее Договор), до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, согласно Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.2. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.2.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.2.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. обеспечивать завершение полевого этапа проектно-изыскательских работ до 01 ноября 2017 года;

4.2.5. обеспечивать завершение камерального этапа проектно-изыскательских работ до 31 марта 2018 года;

4.2.6. перечислять исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии;

4.2.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по проведению
агрохимического обследования
сельскохозяйственных земель

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

«___» _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования _____ сельскохозяйственных _____ земель, _____ в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 3.4. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в размере _____ (_____) рублей в срок до «___» _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Руководитель Управления _____
_____ (подпись) _____ ФИО».