



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.10.2017

№ 1339

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2013 №3001, от 25.02.2014 № 383, от 02.09.2015 №1103, от 10.03.2016 №177, от 23.05.2016 №459, 19.12.2016 №1186), следующие изменения:

1.1. В разделе III. «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.1.1. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 01 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 2 настоящего Порядка;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) справку администрации соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района об использовании земельного участка;

д) копию договора на выполнение кадастровых работ;

е) копию акта выполненных кадастровых работ;

ж) копию межевого плана на земельный участок;

з) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

и) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией.

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

1.1.2. Пункт 3.11. изложить в новой редакции:

«3.11. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

1.2. Пункт 5.2 раздела V «Отчетность и контроль за использованием субсидий» изложить в новой редакции:

«5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района».

1.3. Приложения 2, 3, 4 Порядка изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации
Чайковского муниципального района

 Ю.Г.Востриков

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

г. Чайковский

« ____ » _____ 20 ____ года

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях оформления сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение

кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря.

1.4. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

1.5. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

1.6. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение кадастровых работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. использует земельные участки, в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет для перечисления субсидии сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов, связанных с оформлением используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

«__» _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)».