



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.10.2017

№ 1336

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 года № 2147

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2015 № 1324, от 06.06.2016 № 518, от 16.08.2016 № 722), следующие изменения:

1. В разделе 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.1. абзац 1 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:».

1.2. Пункт 3.14. изложить в новой редакции:

«3.14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

1.3. Пункт 5.2. раздела 5 «Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий» изложить в новой редакции:

«5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района».

1.4. Приложения 2,3,4 Порядка изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Глава муниципального района-
глава администрации Чайковского
муниципального района


Ю.Г. Востриков

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

г. Чайковский

« ____ » _____ 20 ____ года

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей на активную работу по возврату заброшенных земель в сельскохозяйственное производство, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на компенсацию части затрат на рекультивационные работы включающие: корчевку деревьев и кустарников, планировку участков, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение рекультивационных работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____ располагающиеся на территории _____ сельского поселения.

1.4. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на понесенные и подтвержденные расходы на проведение рекультивационных

работ с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются получателям по ставке 2000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы, площадью не менее 50 га – для сельскохозяйственных организаций и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.6. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. сохраняет посевные площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет с момента получения субсидии и использует земельные участки в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление субсидии;

2.2.2. перечисляет субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования субсидии путем проверки достоверности представленных получателем субсидии документов, связанных введением в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на
компенсацию части затрат на введение в оборот
неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

«__» _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на компенсацию части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных _____ угодий, _____ в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Получатель:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)».