



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.06.2016

№ 509

Г **Об утверждении Положения о**
комиссии и состава комиссии по
проведению торгов по продаже
находящихся в муниципальной
собственности земельных участков
или права на заключение договоров
аренды таких земельных участков в
новой редакции **Г**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39.11, 39.12 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

1.2. Состав комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2. Признать утратившими силу отдельные постановления главы Чайковского муниципального района и администрации Чайковского муниципального района:

от 08 декабря 2010 года № 3141 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже находящегося в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

от 25 января 2011 года № 149 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 № 3141 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже находящегося в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

от 15 сентября 2014 года № 1764 «О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 г. № 3141»;

от 28 декабря 2015 года № 1543 «О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 08.12.2010 г. № 3141».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района


Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 03.06.2016 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов (далее – торгов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - Положение) устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется статьями 39.11 и 39.12 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам торгов.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников торгов.

III. Функции комиссии

В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. При проведении конкурсов комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и

открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. При проведении аукционов комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах торгов, должен заявить о самоотводе.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

V. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в торгах задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

5.1.3. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии за два дня до дня заседания комиссии;

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

VI. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной и (или) аукционной документациях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Хранение оригиналов протоколов организатором торгов обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Копии протоколов предоставляются участникам торгов по письменному запросу.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 03.06.2016 № 509 _____

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков

- Председатель:** - заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры
- Заместитель председателя:** - председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- Секретарь:** - консультант отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
- Члены комиссии:**
- начальник отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
 - председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района
 - заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
 - заместитель главы муниципального района – главы Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления