



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ *14*

**О создании Совета по
противодействию коррупции
при главе городского округа
– главе администрации
Чайковского городского
округа**

На основании пункта 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», статьи 14.1 Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по противодействию коррупции при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (далее - Совет).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 3 февраля 2012 г. № 343 «О создании Межведомственного совета по противодействию коррупции при главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от 13.01.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции при главе городского округа главе администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Совет по противодействию коррупции при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (далее - Совет) создается в целях реализации единой антикоррупционной политики, проводимой администрацией Чайковского городского округа.

1.2. Совет является совещательным и координационным органом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского городского округа и настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Подготовка главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа предложений, касающихся вопросов в области противодействия коррупции на территории Чайковского городского округа.

2.2. Взаимодействие с территориальными органами государственной власти, общественными объединениями, научными, образовательными и иными организациями и лицами, специализирующимися на изучении проблем коррупции по вопросам деятельности в области противодействия коррупции.

2.3. Координация деятельности администрации Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Чайковского городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Чайковского городского округа (далее – муниципальные организации) по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Содействие муниципальным организациям в реализации мероприятий планов противодействия коррупции и контроль за их исполнением.

3. Функции

3.1. Определение направлений, форм и методов противодействия коррупции, контроль за их реализацией.

3.2. Участие в разработке и контроль за исполнением планов

противодействия коррупции, содействие в реализации мероприятий и рассмотрение итогов выполнения планов противодействия коррупции.

3.3. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.4. Подготовка предложений и организация мероприятий по совершенствованию системы взаимодействия муниципальных организаций, правоохранительных, надзорных, контрольных органов и общественности в целях противодействия коррупции.

3.5. Разработка предложений по информационной и методической поддержке муниципальных организаций в сфере противодействия коррупции.

3.6. Подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия населения, организаций, муниципальных организаций, общественных объединений и средств массовой информации, направленных на противодействие коррупции.

3.7. Подготовка предложений по проведению информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования у населения, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

3.8. Содействие развитию общественного контроля реализации мер по противодействию коррупции.

3.9. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, помощь в создании антикоррупционных коалиций.

3.10. Рассмотрение на заседаниях Совета информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

3.11. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальных организаций и их должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.12. Анализ и обобщение информации о сферах муниципальной деятельности, имеющих высокую степень коррупционных рисков, разработка предложений и рекомендаций по их минимизации.

3.13. Анализ информации о поступивших обращениях граждан, должностных и юридических лиц, поступающих в муниципальные организации, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц или о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

3.14. Изучение, анализ, обобщение поступающих в Совет документов, иных материалов о коррупции и противодействии коррупции и информирование компетентных органов о результатах этой работы.

3.15. Организация подготовки отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Чайковском городском округе

для представления их в компетентные органы.

3.16. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.17. Ведение переписки по вопросам, имеющим отношение к компетенции Совета.

3.18. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Чайковского городского округа о противодействии коррупции.

4. Права

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1 запрашивать и получать информацию от муниципальных организаций;

4.2 приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов государственной власти, прокуратуры, депутатов Думы Чайковского городского округа, представителей Думы Чайковского городского округа, Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, общественных объединений, образовательных учреждений и организаций. При необходимости привлекать к участию в заседаниях Совета иных лиц на правах консультантов и экспертов;

4.3 создавать рабочие и экспертные группы по деятельности Совета с привлечением ученых, специалистов государственных, муниципальных органов и организаций, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения и иных организаций с последующим заслушиванием результатов работы групп на заседаниях Совета;

4.4 вносить муниципальным организациям предложения о проведении мероприятий;

4.5 осуществлять контроль результативности принятых мер.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Совета входят (совместно именуемые члены Совета):

5.1.1 председатель - глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа;

5.1.2 заместитель председателя – первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата;

5.1.3 секретарь – заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации Чайковского городского округа;

5.1.4 члены (по поручению руководителя структурного подразделения администрации Чайковского городского округа):

- специалист правового управления администрации Чайковского городского округа;

- специалист отдела муниципальной службы администрации Чайковского городского округа.

5.2. В отсутствие председателя или по его поручению обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия по объективным причинам заместителя председателя, секретаря участие в Совете принимает специалист, исполняющий его обязанности или специалист по поручению председателя, руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.3. Председатель организует деятельность Совета, принимает решения о дате и времени проведения заседания Совета, ведет его заседания, подписывает протокол заседания Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- составляет план работы Совета;
- осуществляет сбор и подготовку документов, информационно-аналитических материалов для рассмотрения Советом;
- оформляет протокол заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере поступления информации, материалов, документов в рамках функций Совета, но не реже одного раза в год.

5.6. Заседания Совета по решению председателя могут проводиться в заочной форме путем ознакомления членов и участников Совета с материалами, документами и опросом мнения в листе голосования.

При наличии особого мнения участник к листу голосования прикладывает особое мнение, оформленное в печатном виде.

Лист голосования, особое мнение (при наличии) членами и участниками Совета передается секретарю в течение дня установленного для заседания Совета одним из перечисленных способов:

- 1) лично на бумажном носителе;
- 2) с использованием электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений (скан-копия, факсимильная копия, фотокопия, подлежащие прочтению).

Лист голосования направляется однократно и отзыву не подлежит.

Член Совета считается принявшим участие в заседании и проголосовавшим, если от него в установленное для голосования время получен ответ любым из перечисленных способов.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует или участвует в заочном рассмотрении материалов не менее половины членов Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или участвующих в заочном рассмотрении материалов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем.

К протоколу заочного заседания Совета прилагаются листы голосования и особое мнение участников заседания.

Протокол заочного заседания Совета доводится до сведения членов и участников Совета.

При необходимости для реализации решений Совета могут приниматься муниципальные правовые акты, даваться рекомендации.

5.10. Материалы и протокол заседания Совета хранятся в отделе муниципальной службы администрации Чайковского городского округа.

6. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики

6.1. Информация о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в рамках функций Совета по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения, направляется должностным лицом, принимавшим участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) муниципальных организаций и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу секретарю Совета.

6.2. В информации подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия муниципальной организацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальной организации и ее должностных лиц.

6.3. Секретарь ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальных организаций и ее должностных лиц.

6.4. Информация по рассмотрению вопросов правоприменительной практики обобщается секретарем по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю для рассмотрения на Совете в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

6.5. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальной организации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия муниципальной организацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным

ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальной организации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций Совета рассматриваются результаты их исполнения.

6.6. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) муниципальной организации и ее должностных лиц Совет принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

6.7. В случае установления Советом признаков коррупционных фактов, в признанных недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконных решениях и действиях (бездействиях) муниципальной организации и ее должностных лиц, в данный орган направляется выписка протокола для последующего исполнения рекомендаций и принятия мер предупреждения и устранения причин выявленных нарушений и рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим, специалистом муниципальной организации требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.